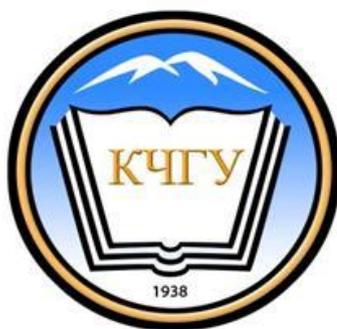


**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО  
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ У.Д.АЛИЕВА»**

**КАФЕДРА ПЕДАГОГИКИ И ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ**

**ОСНОВЫ ВОЖАТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**



**Карачаевск**

Рекомендовано учебно-методическим советом педагогического факультета  
Карачаево-Черкесского государственного университета им. У.Д. Алиева.

**Рецензенты:** **Узденова А.А.** – кандидат педагогических наук, доцент зав. кафедрой педагогики и педагогических технологий

**Алиева А.М.** - кандидат педагогических наук, доцент кафедры педагогики и педагогических технологий

**Составитель:** **Лайпанова И.Б.** - кандидат педагогических наук, доцент кафедры педагогики и педагогических технологий

**Учебно-методические рекомендации по курсу «Основы вожатской деятельности»** для студентов очной и заочной формы обучения по направлению подготовки: 44.03.05. Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки): учебно-методическое пособие /сост.: Лайпанова И.Б. – Карачаевск, - 2021. – 86 с.

Учебно-методическое пособие «Учебно-методические рекомендации по курсу «Основы вожатской деятельности»» предназначено для студентов очной и заочной формы обучения по направлению подготовки 44.03.05. Педагогическое образование (двумя профилями подготовки), квалификация выпускника – бакалавр.

В данном пособии представлены: программа курса, учебно-тематический план, краткий курс лекций, методические рекомендации и задания к практическим занятиям, задания для самостоятельной работы, фонд оценочных средств по дисциплине, перечень основной и дополнительной литературы, информационные ресурсы для изучения курса.

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Курс «Основы вожатской деятельности» - является частью общей системы психолого-педагогической подготовки студентов по направлению подготовки 44.03.05. Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), квалификация – бакалавр.

Учебный курс «Основы вожатской деятельности» имеет своей целью подготовку студентов к сопровождению деятельности временного детского коллектива в организациях отдыха детей и их оздоровления, а также оказанию организационной поддержки обучающимся образовательной организации в создании, развитии и деятельности детского коллектива.

Задачи курса:

- сформировать представления об основах социально-педагогической работы с детьми и подростками в условиях детского оздоровительного лагеря и образовательной организации;
- сформировать представления о профессиональных компетенциях и личностных качествах воспитателя, вожатого;
- способствовать овладению содержанием и различными формами и методами оздоровительной и воспитательной работы в летний период, охраны жизни и здоровья детей;
- сформировать умения, необходимые для создания, развития и организации деятельности детского коллектива в образовательной организации;
- содействовать формированию способности осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;
- ознакомить с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.

Цели и задачи дисциплины определены в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 г. № 125, основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль – История; обществознание; ОПОП, локальными актами КЧГУ.

В курсе рассматриваются сущность вожатской деятельности; деятельность общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников»; нормативно-правовые основы вожатской деятельности; психолого-педагогические основы вожатской деятельности; возрастные и индивидуальные особенности детей разного возраста и их учет в деятельности вожатого; организация жизнедеятельности временного детского коллектива; технология работы вожатого в образовательной организации и в детском лагере; методика и технология подготовки и проведения коллективного творческого дела; основы безопасности жизнедеятельности детского коллектива.

Данный курс способствует овладению умениями и навыками по сопровождению деятельности временного детского коллектива в организациях отдыха детей и их

оздоровления, а также оказанию организационной поддержки обучающимся образовательной организации в создании, развитии и деятельности детского коллектива.

## 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины «Основы вожатской деятельности» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ПООП/ОПОП	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.	<b>Знать:</b> особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности; методы социального взаимодействия. <b>Уметь:</b> предвидеть результаты (последствия) личных действий; соблюдать принципы социального взаимодействия. <b>Владеть:</b> способностью планировать последовательность шагов для достижения заданного результата; практическими навыками социального взаимодействия.
		УК-3.2. Демонстрирует способность эффективно речевого и социального взаимодействия.	
		УК-3.3. Демонстрирует навыки работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия.	
ОПК-1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами про-	ОПК-1.1. Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Феде-	<b>Знать:</b> нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность вожатого, порядок рассмотрения правовых споров участников образовательных правоотношений и нормы профессиональной этики вожатого.

фессииональной этики	рации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства.	<p><b>Уметь:</b> обоснованно отбирать рациональные методы, методики и средства практического регулирования образовательных правоотношений; осуществлять деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики водителя.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками применения в своей деятельности основных нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики.</p>
	ОПК-1.2. Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.	

## 2. ПРИМЕРНЫЙ ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ЛЕКЦИЙ, ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО КУРСУ «ОСНОВЫ ВОЖАТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				
			Всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. Раб.
				Лек.	Пр.	Лаб.	
1.	Тема. История вожатского дела	8	2			6	
2.	Тема. Нормативно-правовые основы вожатской деятельности	7	2	2		3	

3.	Тема. Психолого-педагогические основы вожатской деятельности	14	4	4		6
4.	Тема. Организация жизнедеятельности временного детского коллектива	6	2	2		2
5.	Тема. Технологии работы вожатого в образовательной организации и детском лагере	14	4	4		6
6.	Тема. Информационно-медийное сопровождение вожатской деятельности	7	2	2		3
7.	Тема. Профессиональная этика и культура вожатого	8		2		6
8.	Тема. Основы безопасности жизнедеятельности детского коллектива	8	2	2		4
		<b>72</b>	<b>18</b>	<b>18</b>		<b>36</b>

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ЛЕКЦИОННОГО КУРСА

#### Тема 1. История вожатского дела.

История коммунарского движения. Исторические этапы становления вожатской деятельности в России XX-XXI вв. Коммунарская методика в СССР и сегодня. Международные и всероссийские детские центры прошлого и современности. Типология детских лагерей. Российское движение школьников.

#### Тема 2. Нормативно-правовые основы вожатской деятельности. Сфера профессиональной деятельности вожатого.

Нормативно-правовые аспекты деятельности вожатого. Нормативно-правовые документы, регламентирующие организацию деятельности лагерей для детей и молодежи, деятельность вожатого. Конвенция ООН о правах ребенка глазами вожатого. Санитарно-эпидемиологические требования, предъявляемые к детским лагерям. Квалификационные требования к вожатым. Должностная инструкция вожатого. Документы, необходимые для трудоустройства вожатого. Заключение трудового договора с вожатым. Защита персональных данных в деятельности вожатого.

#### Тема 3. Профессиональная этика и культура вожатого.

Основы вожатской этики. Мировоззрение и ценности вожатого, его профессиональная этика и культура. Вожатский долг, честь, авторитет. Кодекс чести вожатого. Принципы работы вожатого. Этика взаимоотношений с детьми, их родителями и коллегами, правила общения и взаимодействия с ними. Этапы педагогического общения. Личные качества вожатого. Ошибки в работе вожатого. Работа с напарником. Корпоративная культура лагеря.

#### **Тема 4. Психолого-педагогические основы вожатской деятельности.**

Сопровождение деятельности детского общественного объединения. Организация жизнедеятельности временного детского коллектива. Педагогическое мастерство вожатого. Методика формирования временного детского коллектива и управление им. Характеристика периодов инструктивных сборов. Работа вожатого с одаренными детьми. Особые (сложные, нестандартные и конфликтные) ситуации в детском коллективе. Работа вожатого с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации.

#### **Тема 5. Технологии работы вожатого в образовательной организации и детском оздоровительном лагере.**

Планирование воспитательной работы, отрядный уголок, технология подготовки и проведения массовых творческих мероприятий (КТД) и отрядных воспитательных дел. Основные стадии подготовки и реализации КТД. Методы и формы организации деятельности коллектива.

#### **Тема 7. Информационно-медийное сопровождение вожатской деятельности.**

Различные подходы к типологии средств массовой информации (СМИ). Организация работы пресс-центра детского оздоровительно-образовательного комплекса. Информационная безопасность.

#### **Тема 8. Основы безопасности жизнедеятельности детского коллектива.**

Профилактика экстремальных ситуаций. Алгоритмы поведения вожатых в экстремальных ситуациях. Первая доврачебная помощь.

### **4. КРАТКИЙ КУРС ЛЕКЦИЙ**

#### **Лекция 1.**

##### **Тема. История вожатского дела**

##### **План:**

1. Истоки, история и опыт вожатской деятельности в России.
2. История коммунарского движения.
3. Опыт деятельности Всероссийских и Международных детских центров.
4. Современные тенденции развития вожатской деятельности.

##### **Основная литература: 1,2,4.**

#### **1. Истоки, история и опыт вожатской деятельности в России.**

В Европе в 1876 году в швейцарских Альпах был построен первый в мире лагерь отдыха. В него входило всего 68 детей, по преимуществу это были дети из рабочих семей. В качестве воспитателей выступали их же родители-добровольцы. Позднее в лагерях появились и педагоги. Дети занимались тем, что строили шалаши, устраи-

вали соревнования, разучивали и пели песни. Взрослые организовывали различные походы, экскурсии, устраивали мероприятия для поддержания командного духа. Игры на свежем воздухе, коллективные походы и жизнь за пределами цивилизации благоприятно влияют на здоровье и эмоциональное состояние детей. После этого летние лагеря стали организовывать и во всём мире.

Они появились еще и в Северной Америке в 1880-х годах. Нация болела, вырождалась, детская смертность была очень высокой. И это решение – о создании детских летних кампусов - было продиктовано тем, что преимущества сил природы для физического и морального блага человека неоспоримы.

Созданные для детей из элитных семей, они располагались в глухих лесах на севере районов, как можно дальше от соблазнов большого города и общества.

Движение организаторов детских клубов и площадок 1900-х годов. Движение наиболее активно проявилось в Москве, Петрограде, Томске и в других городах. В Москве оно ярко проявилось, как попытка включиться в международное движение сетлементов в 1905 г. В 1906 г. было зарегистрировано общество "Сетлемент" (переименованного позже в общество "Детский труд и отдых").

«Сетлемент – просветительное общество по воспитательной работе среди детей и взрослых. Основано А.У. Зеленко, Л.К. Шлегер, С.Т. Шацким и др.

Общество "Сетлемент- ставило главной целью удовлетворение культурных и социальных потребностей детей и молодежи из малообеспеченной и малокультурной части населения.

Общество занималось организацией детских клубов (объединений), первых детских площадок, загородной летней колонии труда и отдыха, мастерских, "дополнительной школы", педагогических курсов.

Участники Общества считали необходимым вести работу углубленно, качественно и лишь с посильным количеством детей (около 300 детей). Отношения между педагогами и детьми понимались как отношения между старшими и младшими товарищами.

Поиск средств наиболее интенсивного воспитания привел к созданию на базе летней колонии "Бодрая жизнь" круглогодичного воспитательно-учебного заведения "Школы-колонии" (своеобразного лица),

Движение организаторов русского скаутизма 10-х годов. В 1907 г. появляется скаутское движение в Великобритании. Англичанин полковник сэр Роберт Стивенсон Смит Баден-Пауэлл основал движение скаутов в 1907 году в Великобритании. Им в 1907 году был проведен первый лагерь на острове Браунси (Великобритания), а в 1908 году была издана всемирно известная книга «Scouting for boys».

К 1925 году в США было около 300 скаутских лагерей. Мальчиков и девочек учили основам выживания в условиях дикой природы, занимались с ними гимнастикой, учили плавать, обучали основам декоративно-прикладного искусства. Вечером у костра пели, рассказывали разные истории, устраивали театральные представления, здесь же открывали и закрывали сезон – в общем, делали все то же самое, что и в советских пионерских лагерях.

К концу первого десятилетия XX века Россия оказалась благодатной почвой для идей Пауэлла, его сподвижников, положивших начало международному движению скаутов (направлено на развитие физических и моральных качеств детей).

В России скаутинг зарождается в 1909 году. Основатель российского (и далее советского) скаутского движения — полковник Олег Иванович Пантюхов.

Жуков Иннокентий Николаевич, один из идеологов и организаторов "скаутского движения" в России. В 1917 году в 143 городах России насчитывалось 50 тыс. скаутов и герлскаутов.

Объединения скаутов создавались при учебных заведениях.

Идеологом демократического крыла был скульптор И. Н. Жуков, который утверждал, что скаут "не военный разведчик, а ... "пионер культуры", "разведчик всего хорошего", маленький друг всего мира..."

После революции 1917 г. И. Н. Жуков с группой "скаут-мастеров", (понимавших, что революция "серьезно и надолго"), принял участие в создании пионерской организации и вошел в ее Центральное бюро, был организатором первого пионерского отряда

Движение организаторов первых пионерских сообществ

"Пионердвижение" самых первых лет сильно отличалось от того, чем оно стало в 30-х годах. В момент своего зарождения оно оказалось как бы продолжением "русского скаутизма". Лидерами его были известные "скаутмастера", в том числе И. Н. Жуков. В качестве содержания деятельности пионерии И.Н. Жуков пытался (первое время с успехом) утвердить "длительную игру". Считалось что "проигрывание" пионерами важных исторических событий от глубокой древности до современности будет способствовать подготовке к жизни. В качестве методической системы первое время в пионерии использовалась система "скаутинг". Первыми формированиями были клубы и отряды, создававшиеся по месту жительства и при предприятиях по инициативе самих подростков.

В 30-е годы после перевода пионерской организации в школы и подчинения ее школьной администрации (а особенно после Постановления 1934 г. "о перегрузке" школьников общественной работой), "пионерработа" стала все больше и больше напоминать "дополнительные уроки" ("предметные сборы"). Стали "исчезать" вожакие-парни. В пионерском "активе" стали преобладать девочки. Утратили интерес к организации подростки. Палаточные лагеря труда и отдыха стали преобразовываться в "пионерские здравницы", идеалом устроителей которых был детский комфортабельный санаторий с утепленными строениями и асфальтом.

В начале двадцатых годов XX века в медицинских кругах и правительственных инстанциях развернулась острая дискуссия по поводу создания государственной системы детского отдыха. Инициатором и теоретиком этого направления в советском здравоохранении был первый замнаркома здравоохранения СССР, З.П. Соловьёв. В его деятельности дети занимали особое место. Не по служебной обязанности, а по душевной потребности брал он на себя нелёгкую заботу о здоровье детей и подростков. По его инициативе сразу же по окончании гражданской войны в СССР стала создаваться разветвленная сеть детских оздоровительных учреждений. Венцом его деятельности в этом направлении стал «Артек» – Всесоюзная экспериментальная детская здравница нового типа.

С развитием пионерского движения в Советском Союзе сеть летних пионерских лагерей неуклонно росла.

## 2. История коммунарского движения

В 1956 году по инициативе педагога-исследователя И. П. Иванова в Ленинграде было создано небольшое молодежное инициативное субкультурное объединение педагогов «Союз энтузиастов». Первоначально это был кружок преимущественно пионерских вожатых (Л. Г. Борисова и другие), которые были крайне не удовлетворены современной им отечественной педагогикой, господствовавшей в пионерской организации системой воспитательной работы, «Сэновцы» разыскивали, где могли, материалы о предшественниках, серьёзно изучали опыт С. Т. Шацкого, А. С. Макаренко, опыт скаутов, «пионерского движения» 20-х годов, идеи А. П. Гайдара и «тимуровского движения».

Образ жизни коммунарского коллектива: добровольность участия, коллективное планирование, коллективное исполнение и коллективная оценка сделанного, чередование творческих поручений,

Важнейшую роль в распространении образа жизни коммунарского коллектива, максимально приближённого к первоисточнику, сыграло то, что коммунарская методика была положена в основу работы во Всероссийском лагере ЦК ВЛКСМ «Орлёнок».

В 1963 году в «Орлёнке» прошёл первый Всесоюзный Сбор юных коммунаров. С этого времени появился термин «коммунарское движение». Оно распространилось почти на всю страну, воспитало несколько поколений педагогов-энтузиастов и охватывало во времена расцвета (середина 60-х годов) десятки тысяч школьников и подростков.

Коммунарская методика предполагает:

- 1) Создание коллектива на основе борьбы за высокие, привлекательные для детей идеалы, формируемые не лозунгами, а жизненной позицией педагога и делами, направленными на гражданскую заботу об улучшении окружающей жизни;
- 2) Построение коллектива на принципах сменяемости всего актива, коллективного планирования, организации и анализа — и общих дел, и отношений, и поступков;
- 3) Организацию деятельности, общественно-значимой («для людей»), лично-значимой («творчески — иначе зачем»), художественно инструментальной (ритуалами, законами, традициями), очеловеченной искренностью, юмором и пониманием взрослыми потребностей детства;
- 4) Особую позицию педагога как старшего товарища, способного к сотрудничеству с воспитанниками, позицию, которая обеспечивает полное взаимопонимание, взаимодействие коллектива педагогического (старших друзей) и детского (друзей младших). С осени 1963 года в «Комсомольской правде» стала выходить тематическая страница для старшеклассников «Алый парус», которая была задумана как печатный орган «коммунарского движения». «Секции» клуба юных коммунаров стали создаваться при редакциях молодежных газет, в школах, при Домах культуры, при Дворцах пионеров. Некоторые из таких «секций» официально числились как городские штабы комсомольцев-старшеклассников (ГКШ).

Разработку методики коллективного творческого воспитания с 1963 года продолжал руководимый И. П. Ивановым творческий коллектив студентов и преподава-

телей Ленинградского государственного педагогического института им. А. И. Герцена — Коммуна им. А. С. Макаренко (КИМ, 1963—1991).

После распада СССР коммунарское движение перестало быть массовым общественным явлением. Однако до сегодняшних дней сохранились различные разрозненные группы, не имеющие фиксированного членства, называющие себя коммунарскими.

### **3. Опыт деятельности Всероссийских и Международных детских центров**

Богатый опыт деятельности вожатых накоплен во всесоюзных лагерях «Артек», «Орленок», «Зубренок», «Океан», «Смена» и других.

К началу 1960-ых годов обозначились два прорыва к новому в пионерской педагогике - эмоционально-романтический, мажорный тон в жизни детского коллектива, который осуществлял С.А. Шмаков и его друзьями по «Союзу одержимых» в Новосибирске. В 1957 году С.А. Шмаковым были разработаны проект и концепция пионерского лагеря ЦК ВЛКСМ «Орленок».

На смену серым тонам одежды и форм воспитания приходили яркие пилотки, португали, шевроны, восстанавливались игровые традиции 1920-30-х годов — пионерские речевки, живые газеты агитбригады, синие блузы, военные игры. Как вспоминают коллеги С.А. Шмакова, его можно было увидеть утром в роли блестящего ведущего Дня матери, днем — руководителем русско-американского семинара по проблемам досуготерапии, вечером — на сцене Дворца культуры с остроумным поздравлением. На вопрос «Как вы только все успеваете?» он, смеясь, отвечал: «Нам всегда не хватает времени на то, чего не хочется делать. А если хочется — все успеем!». Секрет успехов С.А. Шмакова прост: он стремился вернуть в педагогику ребенка, а науку сделать путеводителем по стране Детства. Он вывел прекрасную формулу — от сотрудничества к содружеству, от содружества в сотворчество ребенка и взрослого. Жить вместе с детьми их жизнью, принимать их такими, какие они есть — вот цель работы вожатого.

Другой подход — сущностно-самодеятельный опирался на творческую мысль и нравственную активность самих детей, мысль и активность которых, однако, проявляется лишь в совместной товарищеской заботе, воспитателей и воспитанников об улучшении окружающей жизни. Этот подход осуществлял И.П. Иванов со своими друзьями по «Союзу энтузиастов» в Ленинграде.

Но необходимо помнить: без технологии воспитания не существует. За одними и теми же словами: сбор, огонек, коллективный анализ, планирование, разведка дел и друзей, творческая забота, организаторская деятельность, может не содержаться ничего кроме пустых слов, а может — огромное педагогическое богатство.

В 1963 году в «Орленке» прошел первый Всесоюзный Сбор юных коммунаров. Вожатый дружины «Солнечная» и будущий главный врач «Орленка» Сергей Сафонов написал вечернее стихотворное послание, под которое и поныне завершается орлятский день:

День отшумел, и, ночью объятый  
Лагерь зовет ко сну  
Доброй вам ночи, ребята-орлята,  
Доброй вам ночи, девчата-орлята,

Доброй вам ночи, вожатые наши.

Завтра нам снова в путь.

В 1964 году знаменитый педагог «Орленка» О. С. Газман возглавляет лагерь «Солнечный», затем становится первым директором орлятской школы, занимая при этом одновременно и должность заместителя начальника лагеря по воспитательной части.

Орлятская педагогика для вожатых вобрала в себя самые лучшие образцы человеческих отношений, творчество, искренность. Изначально, возможно, ни дети, ни взрослые «Орленка» не думали о законах и традициях как таковых. В течение смены, по мере развития коллектива, между ребятами, между детьми и взрослыми устанавливались определенные отношения, усложнялись определенные требования, предъявляемые друг к другу и к себе.

В каждом отдельном отряде (в спорах у вечернего костра, в ходе подготовки и проведения интересных дел или обсуждения собственных неудач и ошибок) негласно рождались свои, необходимые для жизни в сообществе правила, нормы, заповеди, соблюдение которых было необходимо для совместной жизнедеятельности. На основе этих правил рождались традиции. Многие из них зависели от профиля отряда, от видов деятельности, которыми занимались ребята, от возраста самих детей. Лучшие из традиций ребятам следующих смен передавали вожатые. И если вновь приехавшие дети принимали эти традиции, они становились нормой их жизни.

Вожатые «Орленка» помогали проявляться творчеству «орлят», заставляли их думать и размышлять, ставили их в положение настоящих хозяев лагеря. Так рождались традиции и законы лагеря, нормы и правила жизни для всех его жителей. Традиции приходили и уходили, некоторые закрепились в лагере прочно и существуют вопреки годам и сменяющимся догмам.

Но, возможно, появление законов и традиций связано с другой причиной, и жизнестойкость их можно объяснить тем, что они и сейчас помогают современным вожатым продуктивно решать воспитательные задачи.

В 1986 году под руководством Э.С. Соколовой и В.Л. Павлова составляется профессиограмма вожатого. Согласно этому документу, цель деятельности вожатого определялась целями пионерской организации. Кроме того, делался акцент на роли вожатого в процессе формирования личности у детей. Общая цель, которую должен был преследовать вожатый, формулировалась как формирование основ всесторонне развитой личности активного строителя коммунистического общества, подготовка смены и резерва ВЛКСМ.

«Артек» был открыт 16 июня 1925 года как лагерь-санаторий для детей, страдающих туберкулезной интоксикацией, по инициативе председателя Российского общества Красного Креста Зиновия Петровича Соловьева. Лагерь был и состоял из четырех больших брезентовых палаток. На первую смену приехало 80 пионеров из Москвы, Иваново-Вознесенска и Крыма.

До марта 2014 года «Артек» принадлежал Украине. 16 июня 2014 года распоряжением Правительства РФ создано федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Международный детский центр «Артек»». Функции учредителя переданы Министерству образования и науки Российской Федерации, подготовлен проект программы развития центра.

Основные направления работы: медицинско-оздоровительная, воспитательная, методическая.

#### **4. Современные тенденции развития вожатской деятельности**

29 октября 2015 года подписан Указ о создании Общероссийской общественно - государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников» (РДШ). Ключевой фигурой организации деятельности РДШ на местах, обеспечивающей соблюдение принципов и норм, закрепленных в Уставе РДШ, является старший вожатый.

Целями организации являются:

- Содействие в совершенствовании государственной политики в области воспитания подрастающего поколения.
- Содействие формированию личности на основе присущей российскому обществу системы ценностей.

Выделяются основные направления деятельности РДШ:

- военно-патриотическое;
- информационно-медийное;
- гражданская активность;
- личностное развитие.

Во всех российских субъектах с 1 сентября 2016 года началась работа по созданию школьных организаций РДШ. В каждой школе свой вожатый, задачей которого является вовлечение детей, исходя из их способностей и желаний, в различные виды деятельности.

РДШ - организация абсолютно добровольная, в которой ребята занимают самое главное место, потому что это именно их организация. Это единая организация внутри школы, первичная ячейка, которую дети создают сами.

Среди направлений, которыми занимается РДШ - профессиональная ориентация, стимулирование научной исследовательской деятельности, гражданская активность экологической направленности, туристические походы, волонтерство, военно-патриотическое воспитание, спортивное воспитание.

#### **Лекция 2.**

##### **Тема. Нормативно-правовые основы вожатской деятельности**

###### **План:**

1. Обзор действующего законодательства в сфере образования организации отдыха и оздоровления детей.
2. Сфера профессиональной деятельности вожатого.
3. Правовые аспекты деятельности вожатого, сопровождающего работ первичного отделения Российского движения школьников.
4. Правовые аспекты организации детского отдыха.
5. Правовые основы информационной деятельности.

Литература:

1. Указ Президента РФ от 1 июня 2012 г. № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012—2017 годы».
2. Указ Президента РФ от 7 мая 2012 г. № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки».
3. Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
4. Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
5. Федеральный закон от 21 декабря 2004 г. № 170-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
6. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
7. Федеральная целевая программа «Развитие дополнительного образования детей в Российской Федерации до 2020 года».
8. Санитарно-гигиенические правила и нормы СанПиН № 42-125 «Устройство, содержание и организация режима детских оздоровительных лагерей» (утв. заместителем Главного Государственного санитарного врача СССР от 5 декабря 1990 г. № 5204-90).
9. Письмо Минздравсоцразвития России от 15.04.2011 № 18-2/10/1- 2188 «О Типовом положении о детском оздоровительном лагере».
10. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 19.04.2010 № 25 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.2599-10» (вместе с «СанПиН 2.4.4.2599-10. Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы») (Зарегистрировано в Минюсте РФ 26.05.2010 № 17378).
11. Трудовые отношения в детском оздоровительном лагере [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://lektsii.org/13—39452.html> (дата обращения: 29.07.2020).
12. Нормативно-правовые основы вожатской деятельности: Методические рекомендации / Н. Ю. Лесконог, Е. Н. Матюхина, А. А. Сажина, С. З. Могилевская, С. Ю. Смирнова ; под ред. Н. Ю. Лесконог, Е. Н. Матюхиной. — М. : МПГУ, 2017. — 156 с. URL: [https://rusneb.ru/catalog/000199\\_000009\\_009541084/](https://rusneb.ru/catalog/000199_000009_009541084/)
13. Дрозд, К. В. Педагогическая деятельность вожатого: теория и практика : учеб.-метод. пособие / К. В. Дрозд, И. В. Плаксина ; Владим. гос. ун-т им. А. Г. и Н. Г. Столетовых. – Владимир : Изд-во ВлГУ, 2019. – 472 с. URL: [https://rusneb.ru/catalog/000200\\_000018\\_RU\\_NLR\\_BIBL\\_A\\_012058517/](https://rusneb.ru/catalog/000200_000018_RU_NLR_BIBL_A_012058517/)

## **1. Обзор действующего законодательства в сфере образования и организации отдыха и оздоровления детей**

Особое внимание в педагогической деятельности вожатого отводится нормативно-правовым документам, регламентирующим жизнедеятельность лагеря и работу

вожатых, которые необходимо знать, чтобы защитить как права вожатых, так и вверенных им детей.

Вожатому необходимо ориентироваться в большом объеме нормативно-правовых документов. Основными из них являются:

Ø Конвенция о правах ребёнка

Ø Конституция РФ

Ø Гражданский кодекс РФ

Ø Трудовой Кодекс РФ

Ø Уголовный Кодекс РФ

Ø Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (последняя редакция).

Ø Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 124-ФЗ.

Ø Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ РФ 52887-2007 «Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления» с 01.01.2009 г. от 27.12.07 г. № 656.

Ø Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

Ø Рекомендации по примерному содержанию образовательных программ, реализуемых в организациях, осуществляющих отдых и оздоровление от 01.04.2014 г. № 09-613.

Ø Методические рекомендации по совершенствованию воспитательной и образовательной работы в детских оздоровительных лагерях, по организации досуга детей (приложение к письму № 2 Минобрнауки России от 14.04.2011 г. № МД-463/06).

Ø Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 декабря 2013 г. № 73 г. Москва «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3155-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы стационарных организаций отдыха и оздоровления детей»».

Нормативно-правовую основу педагогической деятельности вожатого в детском лагере также составляют текущие Постановления правительства РФ и местных органов самоуправления, локальные акты образовательной организации.

Федеральный Закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» устанавливает основные гарантии прав и законных интересов ребенка. В статье 9 указывается, что «при осуществлении деятельности в области образования и воспитания ребенка в семье, образовательном учреждении, специальном учебно-воспитательном учреждении или ином оказывающем соответствующие услуги учреждении не могут ущемляться права ребенка».

Статьи Конвенции ООН о правах ребенка глазами вожатого. Одной из важных функций вожатого в любом лагере является соблюдение и защита прав детей. На сегодняшний день важнейшим международным документом по правам детей является Конвенция ООН о правах ребенка.

Статья 1. Ребенком является каждое человеческое существо до достижения 18-летнего возраста.

При работе с несовершеннолетними необходимо знать, что с момента заключения трудового договора вожатый несет уголовную ответственность за жизнь и здоровье вверенных ему детей.

Статья 2. Ребенок имеет право на имя.

Статья 3. Ребенок имеет право свободно выражать свои взгляды.

Статья 4. Ребенок имеет право на отдых и досуг, право участвовать в играх и развлекательных мероприятиях, соответствующих его возрасту, и свободно участвовать в культурной жизни и заниматься искусством.

Статья 5. Ребенок имеет право на свободу ассоциации и свободу мирных собраний.

Статья ст. 9, ч. 3. Ребенок имеет право сохранять связь с обоими родителями в случае разлучения с одним из них или с обоими.

Статья. 17, ч. 1. Ребенок имеет право на доступ к информации.

Выкладывая информацию о детях, их фотографии на сайтах, в социальных сетях, помните о защите персональных данных. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных детей, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

Поощряйте совместные просмотры с детьми информационных передач, чтение и обсуждение материалов периодической печати, новостей.

Статья ст. 16, ч. 1. Ребенок имеет право на личную жизнь, семейную жизнь, неприкосновенность жилища, тайну корреспонденции.

Статья 27, ч. 1. Ребенок имеет право на уровень жизни, необходимый для физического, умственного, духовного, нравственного и социального развития.

Статья 24, ч.1. Ребенок имеет право на медицинскую помощь.

Статья 19, ч. 1. Ребенок имеет право на защиту от всех форм физического или психического насилия, оскорбления или злоупотребления, отсутствия заботы или небрежного обращения, грубого обращения или эксплуатации.

Статья 32, ч. 1. Ребенок имеет право на защиту от экономической эксплуатации и от выполнения любой работы, которая может представлять опасность для его здоровья.

Статья 34, ч. 1. Ребенок имеет право на защиту от всех форм сексуальной эксплуатации и сексуального совращения.

Вожатый должен знать Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы (далее — санитарные правила), которые устанавливают санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, содержанию и организации режима работы лагерей труда и отдыха, которые формируются в период каникул для обучающихся образовательных учреждений, достигших возраста 14 лет (далее - подростков), с целью организации отдыха и выполнения труда.

## **2.Сфера профессиональной деятельности вожатого**

Педагогическая деятельность отрядного вожатого – это целенаправленная деятельность по руководству временным детским коллективом-отрядом в условиях воспитательной системы детского оздоровительного лагеря. Целенаправленная потому,

что вожатый-педагог не может не ставить перед собой цель: научить, например, ориентироваться в лесу, воспитать такое качество, как отзывчивость.

Педагогическая деятельность отрядного вожатого представляет собой воспитывающее и обучающее воздействие вожатого на воспитанников, направленное на их личностное, интеллектуальное и деятельное развитие, одновременно выступающее как основа саморазвития и самовоспитания в условиях воспитательной системы лагеря.

Сущность педагогической деятельности вожатого можно определить как особый вид социальной деятельности, направленный на организацию воспитательного процесса в условиях временного детского коллектива, создание условий для личностного развития и оздоровления детей.

К основным видам деятельности отрядного вожатого относятся: диагностическая, прогностическая, конструктивная, организационная, коммуникативная, аналитическая

Диагностическая деятельность отрядного вожатого направлена на выявление интересов, потребностей, возможностей детей, а также эффективность организации воспитательной работы в отряде. Нельзя осуществлять воспитательную работу, не зная особенностей психологического развития детей, уровня их воспитанности, круга интересов.

Диагностика – это оценочная процедура, направленная на прояснение ситуации. Выделяют три типа диагностики:

- начальная диагностика связана с планированием и управлением временным детским коллективом (отрядом). Перед определением воспитательной цели и задач, которые будут реализовываться в ходе смены, вожатый изучает интересы, склонности, возможности и уровень воспитанности детей;

- текущая диагностика проводится в самом процессе организации деятельности детского коллектива, ориентирует вожатого на изменения, которые происходят в воспитаннике и коллективе, помогает вожатому быстро корректировать свою деятельность, совершенствовать стиль общения с детьми и методику воспитательной работы. Через текущую диагностику вожатый имеет возможность реагировать на изменения в уровне воспитанности детей, тем самым обеспечивать возможность активного, самостоятельного и творческого участия их в деятельности коллектива;

- обобщающая (итоговая) диагностика проводится по итогам работы смены.

Прогностическая деятельность отрядного вожатого определяет направления воспитательной работы, ее конкретные цели, задачи на каждом этапе организации лагерной смены и ее результаты. Прогностическая деятельность вожатого обеспечивает совершенствование процедуры постановки цели, определения задач, выбора методов и форм воспитания в отряде.

Конструктивная деятельность вожатого направлена на конструирование, проектирование содержания воспитательной работы в отряде. В зависимости от конкретных условий воспитания вожатый может предусмотреть систему увлекательных форм работы. Вожатый разрабатывает программу воспитательной деятельности отряда, определяя основные направления, конкретные цели и задачи на каждом этапе воспитательной работы и способы их реализации.

Организационная деятельность вожатого направлена на:

- реализацию намеченной программы воспитательной деятельности;
- организацию жизнедеятельности временного детского коллектива;
- формирование здоровых, гуманных отношений среди воспитанников;
- объединение взрослых и детей общей системой интересов и ценностей;
- организацию социальной реабилитации в условиях детского оздоровительного лагеря дезадаптированных детей и подростков;
- координацию деятельности и сотрудничество с родителями воспитанников и педагогами лагеря.

Организационная деятельность вожатого выражается в умении вовлечь воспитанников в намеченную воспитательную работу и стимулировать их активность, организовывать различные виды деятельности детей, а также в организации собственной деятельности в процессе непосредственного взаимодействия с воспитанниками.

Коммуникативная деятельность вожатого связана с его личным обаянием, нравственной культурой, умением устанавливать и поддерживать с воспитанниками доброжелательные отношения и побуждать их своим примером к активной деятельности. Эта деятельность включает в себя проявление любви к детям, заботу о них, создает гуманный стиль взаимоотношений с воспитанниками отряда.

Аналитическая деятельность направлена на проведение анализа эффективности организации воспитательной работы в отряде, выявление положительных и отрицательных сторон деятельности, сравнение достигнутых результатов с теми целями и задачами, которые намечал вожатый, а также сопоставление своей работы с опытом коллег. Эта деятельность позволяет вносить необходимые коррективы в воспитательную работу вожатого.

При анализе деятельности отрядного вожатого необходимо оценивать:

- уровень профессионально-педагогических знаний и умений вожатых (применение вожатым разнообразных средств, методов и форм работы с детьми в условиях детского оздоровительного лагеря);
- наличие профессионально значимых личностных качеств;
- уровень воспитанности детей (нравственные качества, отношения к труду, культура поведения, активность и т. п.);
- уровень сформированности детского коллектива;
- уровень руководства отрядом;
- удовлетворенность воспитанников и родителей организацией воспитательного процесса и жизнедеятельности в отряде.

Этапы организации педагогической деятельности вожатого

Педагогическая деятельность вожатого протекает в три этапа:

1. Подготовительный этап начинается с формулирования цели, определения содержания, средств, способов ее решения и предполагаемого результата своего действия, то есть с разработки программы воспитательной деятельности. А также предполагает проведение организационно-методической работы.

2. Основной этап направлен на организацию воспитательного процесса и реализацию поставленной цели на основе выбора оптимальных средств.

3. Итоговый этап предполагает анализ и оценку своей педагогической деятельности.

### **3. Правовые аспекты деятельности вожатого, сопровождающего работ первичного отделения Российского движения школьников**

Вожатый РДШ – это человек, способный организовать деятельность детей и подростков в рамках школы, детских общественных объединений, клубов, волонтерских центров, советов ученического самоуправления и пр., умеющий строить ситуации взаимодействия, сотрудничества с детьми и другими взрослыми, готовый стать членом команды детей и взрослых, решающих задачи, направленные на улучшение жизни.

1. Организация взаимодействия между первичным отделением РДШ, педагогическим коллективом и региональным отделением Организации.

2. Организация и сопровождение работы актива РДШ «на местах».

3. Развитие у участников РДШ самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, культуры здорового и безопасного образа жизни.

4. Мотивация детей к участию в жизнедеятельности постоянного детского коллектива и школы (других общественных объединений).

5. Поддержка социальных инициатив участников РДШ, разработка совместных проектов «от идеи до реализации».

6. Проведение массовых мероприятий по направлениям деятельности РДШ.

7. Привитие интереса к учебе, раскрытие потенциала детей через деятельность Организации.

8. Содействие участникам и потенциальным участникам РДШ в профессиональном самоопределении.

9. Обеспечение условий для широкого информирования обучающихся, педагогов и родителей о РДШ, действующих детских и молодежных общественных объединений.

Нормативно правовая база деятельности старшего вожатого:

·Всеобщая декларация прав человека 1948 г.,

·Конвенция ООН о правах ребенка 1989 г.,

·Конституция РФ;

·Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 02.06.2016)

"Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 13.06.2016);

·Федеральный закон от 19.05.1995 N 82-ФЗ (ред. от 02.06.2016)

"Об общественных объединениях";

·Федеральный закон от 28.06.1995 N 98-ФЗ (ред. от 05.04.2013) "О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений";

·Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» №124-ФЗ, от 24.07.1998г.;

·Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года (утв. распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. № 2403-р);

·Национальная стратегия действий в интересах детей на 2012 – 2017 годы (утв. Указом Президента Российской Федерации от 1 июня 2012 года № 761);

·Основы государственной культурной политики (утв. Указом Президента Российской Федерации от 24 декабря 2014года № 808);

·Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, разработанная во исполнение Национальной стратегии и утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 года № 996-р.

Нормативные документы, регламентирующие деятельность Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников» в образовательной организации

·Устав Организации

·Программа

·Регламент работы проектной группы

Формы отчетности/Документация старшего вожатого:

1. Должностные обязанности старшего вожатого, утвержденные председателем регионального отделения.

2. Устав РДШ.

3. План работы регионального отделения РДШ.

4. Календарный план работы первичного отделения РДШ.

5. Личный рабочий план, дневник старшего вожатого.

6. Анализ деятельности старшего вожатого за год (Журнал с анализом проведенного мероприятия или папка с аналитическими справками).

7. Анализ деятельности первичного отделения РДШ за год.

8. Списки членов организации с указанием обязанностей каждого.

9. Планы учёбы актива.

#### **4. Правовые аспекты организации детского отдыха**

Детский лагерь является внешкольным учреждением для детей в возрасте от 6 до 17 лет. Лагерь существует для организации отдыха детей и их оздоровления. Согласно ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" от 21.12.04. № 170 ФЗ.

Отдых детей и их оздоровление - это "совокупность мероприятий, обеспечивающих развитие творческого потенциала детей, охрану и укрепление их здоровья, профилактику заболеваний у детей, занятие их физической культурой, спортом и туризмом, формирование у детей навыков здорового образа жизни, соблюдение ими режима питания и жизнедеятельности в благоприятной окружающей среде при выполнении санитарно-гигиенических и санитарно-эпидемиологических требований".

Данным законом определен статус детских оздоровительных учреждений - это "организация отдыха детей и их оздоровление - детские оздоровительные лагеря (загородные оздоровительные лагеря, лагеря дневного пребывания и другие), специализированные (профильные) лагеря, (спортивно-оздоровительные лагеря, оборонно-спортивные лагеря, туристические лагеря, лагеря труда и отдыха, эколого-биологические лагеря, технические лагеря, краеведческие и другие лагеря), оздоровительные центры, базы и комплексы, иные организации независимо от организационно

- правовых форм и форм собственности, основная деятельность которых направлена на реализацию услуг по обеспечению отдыха детей и их оздоровления".

Действующее законодательство обязывает летнее оздоровительное учреждение соблюдать требования:

1. Федеральный закон от 28 декабря 2016 г. N 465-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования государственного регулирования организации отдыха и оздоровления детей",

2. Гражданского Кодекса РФ,

3. Закона РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»,

4. ФЗ от 24.11.1996 г. №132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»

Деятельность детских лагерей должна осуществляться в соответствии с требованиями:

1. ФЗ от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»,

2. Об утверждении СанПиН 2.4.4.3155-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы стационарных организаций отдыха и оздоровления детей" (с изменениями на 22 марта 2017 года)

3. Национальным стандартом РФ ГОСТ Р 52887-2007 "Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления".

В соответствии с п. 33 приказа МВД РФ N 767 от 31 августа 2007 года "Вопросы организации сопровождения транспортных средств патрульными автомобилями Госавтоинспекции" и методическими рекомендациями по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и безопасности дорожного движения при перевозках организованных групп детей автомобильным транспортом:

- наличие транспорта для перевозки детей, соответствующего ГОСТу Р 51160-98 "Автобусы для перевозки детей. Технические требования";

- наличие приказа о назначении ответственных за жизнь и здоровье детей на время сопровождения групп детей с их ознакомлением под подпись;

- наличие обязательного медицинского сопровождения организованных групп детей;

- наличие журнала регистрации инструктажей водителей и сопровождающих лиц по вопросам обеспечения безопасности детей;

- наличие у водителя результатов медицинского осмотра, осуществленного перед поездкой, подтверждающего допуск к управлению автобусом;

- при условии, если транспортная колонна состоит из трех и более автобусов, необходимо обеспечение сопровождения колонны патрульными автомобилями Госавтоинспекции;

- запрет перевозки детей, в том числе при экскурсионных и туристических поездках в темное время суток.

Лекция 3-4.

**Тема. Психолого-педагогические основы вожатской деятельности**

**План:**

1. Учет возрастных особенностей при организации работы с детьми
2. Методика формирования временного детского коллектива
3. Характеристика периодов лагерной смены

**Основная литература: 1,2,8.****1. Учет возрастных особенностей при организации работы с детьми**

Дошкольное детство (5-8 лет)

Организация подвижных игр при ограничении прыжков и бега.

Развитие умения лазать и пользоваться качелями.

Использование ритмических видов деятельности; пение, драматические постановки.

Обучение правильным навыкам труда.

Обеспечение конкретности поручений и творческой свободы детей при их выполнении.

Представление детям свободы действия, развития способностей (при соблюдении нравственных норм, распорядка жизни детского лагеря и т.п).

Младший школьный возраст (9-11 лет)

Учет того обстоятельства, что дети этого возраста особенно нуждаются в поощрении и похвале.

Использование таких видов деятельности, которые дают простор проявлению мускульной активности.

Организация коллективных спортивных игр, занятий по интересам.

Организация разумного руководства: разумное направление пробуждающихся интересов к окружающему миру, стремление обстоятельно ответить на многочисленные вопросы детей.

Отрочество (10-11 лет, 13-14 лет)

Организация коллективных игр (различных для мальчиков и девочек).

Предпочтение спортивным играм.

Общение на равных.

Старший школьный возраст (14-15 лет, 16-17 лет)

Оказание помощи подросткам в том, чтобы все они были приняты своими сверстниками.

Руководство поведением подростков построить себя так, чтобы оно было без излишнего вмешательства и давления со стороны взрослых.

Создание необходимых условий для отдыха.

Учет возрастных особенностей, проявляющихся в повышенном интересе к другому полу.

Для мальчиков лучше организовать спортивные соревнования, а девушек вовлекать в активные дела в помещении, в организацию встреч с друзьями и т.д.

**2. Методика формирования временного детского коллектива**

Детский воспитательный коллектив — это объединение школьников, имеющих общие социально значимые цели, организующих разнообразную совместную деятельность, имеющих органы управления и связанных коллективистскими отношениями.

Создаваемый в детском лагере временный детский коллектив наряду с общими признаками, характерными для всех коллективов, обладает следующими специфическими чертами:

- кратковременный срок совместной жизнедеятельности (одна смена);
- специфичность состава (принадлежность детей к различным функционирующим постоянным коллективам — семья, двор, школа, класс, секция и др.);
- замкнутый характер организации жизни (временная «изоляция» детей от непосредственного влияния постоянных коллективов).

Чтобы сформировать сплоченный коллектив, вожатому следует:

- вовлечь ребят в совместную деятельность по реализации обозначенной перспективы (включая постановку целей, проектирование и осуществление ключевых дел);
- использовать игры и другие формы деятельности, привлекательных для ребят;
- создать и культивировать традиции отряда;
- включить отряд в систему обширных социальных отношений;
- сформировать детское самоуправление как основной механизм реализации целей деятельности отряда.

В детском оздоровительном лагере вожатый может использовать следующие формы и методы формирования детского самоуправления.

Игра — форма деятельности в условных ситуациях, направленная на воссоздание и усвоение общественного опыта, фиксированного в социально закрепленных способах осуществления предметных действий, в предметах науки и культуры. Игра может быть средством самопознания, развлечения, отдыха, средством физического и общего социального воспитания, спорта.

Диспуты — это коллективное обсуждение нравственных, политических, литературных, научных, профессиональных и других проблем, на решение которых нет однозначного, общепринятого ответа. С помощью диспутов воспитанники могут отстаивать свою точку зрения, обсуждать интересующие их проблемы и в конечном итоге — приходиться к коллективному поиску истины.

Тренинг — это специальный тренировочный режим, тренировка; процесс получения навыков и умений в какой-либо области посредством выполнения последовательных заданий, действий или игр, направленных на выработку и развитие требуемого навыка.

Коллективно-творческое дело (КТД) — это способ организации яркой, наполненной трудом и игрой, творчеством и товариществом, мечтой и радостью жизни и в то же время основное воспитательное средство (инструмент) коммунарской методики.

### **3. Характеристика периодов лагерной смены**

**Подготовительный период.** Длительность периода — 10 дней до начала смены.

На данном этапе моделируются содержание, основные формы и методы работы, система управления, логика развития смены. Во время подготовительного (пропедевтического) периода проходит эмоциональная «настройка» ребенка и взрослого на предстоящую смену. Это время, когда ребенок и педагог определяют для себя, что они ждут от смены, психологически и практически готовятся к отъезду в лагерь. Последнее дело подготовительного периода одновременно является первой акцией организационного — заезд детей.

Задачи деятельности вожатого:

- знакомство с лагерем, его территорией, педагогическим коллективом, заочное знакомство с отрядом;
- подготовка педагогической, личной документации вожатого;
- ознакомление с Программой летнего оздоровительного отдыха в лагере;
- составление методической копилки вожатого;
- анкетирование родителей.

**Организационный период.** Длительность периода — от 1 до 4 дней лагерной смены. Основная цель вожатого в организационный период — помочь детям в безболезненной и быстрой адаптации к новым условиям (первый психологический кризис смены), приучение детей к режиму дня в лагере, к соблюдению санитарногигиенических правил.

Задачи деятельности вожатого:

- знакомство детей друг с другом, с вожатыми, лагерем и традициями;
- оказание помощи детям в социальной адаптации к новым условиям, приучение к режиму дня в лагере, к соблюдению санитарно-гигиенических правил, создание условий для раскрытия способностей детей, доброжелательной атмосферы;
- проведение первичной диагностики интересов, направленности личности, ожиданий детей;
- вовлечение детей в совместную деятельность;
- формирование доброжелательной атмосферы в отряде и создание условий для раскрытия способностей детей, индивидуальной адаптации детей;
- формирование органов самоуправления, выявление лидеров;
- выработка основных законов и правил жизнедеятельности лагеря, отряда;
- совместная разработка плана-сетки жизнедеятельности отряда на смену.

**Основной период.** Длительность периода — с 5-го по 18-й дни лагерной смены. В этот период постепенно происходит смена инициативы от вожатого к детям, налаживаются отношения между отрядами. На 10—12-й день лагерной смены наступает второй психологический кризис смены — кризис привыкания, который может повлечь немотивированные ссоры в отряде, напряженность отношений с вожатыми и взрослыми, обострение тоски по дому. Именно в середине смены вожатому рекомендуется провести с отрядом сюрпризное, неожиданное творческое дело или событие, которое сломает привычный уклад жизни лагеря.

Задачи деятельности вожатого:

- обеспечение совместной разнообразной творческой деятельности воспитанников;

- изучение сложившихся в отряде межличностных отношений;
- формирование у детей умений планировать и анализировать свою работу;
- создание и укрепление отрядных традиций;
- сплочение коллектива на основе самоуправления.

**Заключительный период.** Длительность периода — последние 2—3 дня лагерной смены. В этот период проводятся заключительные и итоговые дела смены. В детском коллективе на первое место выходит неформальное общение детей, с которым связывают третий психологический кризис смены. Он сопровождается сменой эмоционального фона и поведения детей, дети становятся более раскованными и неуправляемыми, растет криминальная активность (воровство, драки, ссоры). Вожатому рекомендуется в этот период проявить инициативность, четко распланировать дела в последние дни лагерной смены, обеспечить контроль за поведением детей.

Задачи деятельности вожатого:

- подведение итогов смены;
- демонстрация навыков и умений, приобретенных за смену;
- создание атмосферы дружеского прощания;
- анализ удовлетворенности воспитанников совместной деятельностью.

**Постлагерный период.** Длительность периода — от 3 до 10 дней после окончания лагерной смены.

Основная задача деятельности вожатого

- участие в заключительном педагогическом совещании;
- педагогический анализ смены, оформление отчета по итогам реализации программы летнего детского отдыха;
- оформление стенгазеты, летописи смены.

Специфика организации педагогического процесса в детском оздоровительном лагере определяется, кроме прочих условий, и особенностями детского временного объединения — кратковременностью его существования, автономностью, насыщенностью и многообразием общения, отношения и деятельности, интенсивностью процессов развивающего общения, многообразием и вариативностью взаимодействия подростков со сверстниками и взрослыми, высокой эмоциональной окрашенностью жизнедеятельности.

## **Лекция 5-6.**

**Тема. Технологии работы вожатого в образовательной организации и детском лагере (4 ч.)**

**План:**

1. Планирование воспитательной работы.
2. Отрядный уголок.

3. Методика и технология подготовки и проведения коллективного творческого дела
4. Организация и проведение линеек.

### **Основная литература: 1,2,6,8.**

#### **1. Планирование воспитательной работы.**

План воспитательной работы — это программа деятельности вожатого по созданию условий, содействующих воспитанию, развитию, оздоровлению и отдыху детей в лагере.

Для планирования воспитательной работы с детьми и подростками в детском оздоровительном лагере большое значение имеет учет направлений всестороннего развития личности ребенка.

План должен базироваться на сочетании ближайших, средних и дальних перспектив.

Приступая к планированию, вожатому следует:

- ознакомиться с программой данного лагеря;
- определить с будущим напарником цели и задачи предстоящей работы на смену;
- изучить возрастные особенности детей, ожидания детей данного возраста;
- использовать данные из детских анкет (увлечения, желаемые поручения, умения и др.);
- изучить возможности оздоровительного лагеря (традиции, периодичность общелагерных, отрядных дел) и подумать, как можно их использовать в своей работе;
- отобрать средства, формы, методы, которыми вожатый владеет; составить модель смены с учетом возможностей оздоровительного лагеря; создать творческую атмосферу в отряде;
- учитывать интересы детей.

В своей деятельности вожатый использует 2 вида плана: план-сетку работы отряда на смену и ежедневный план работы вожатого.

План-сетка является внутренним нормативным документом, определяющим и регулирующим жизнедеятельность отряда. В план-сетку мероприятий на лагерную смену включаются общелагерные и отрядные мероприятия, работа по подготовке к ним, указываются ответственные лица.

План-сетка отрядных мероприятий на лагерную смену составляется в период подготовки к работе детского лагеря педагогическим коллективом лагеря и корректируется с учетом пожеланий и интересов детей уже в организационный период смены. При составлении плана-сетки может использоваться принцип деления дня на два основных временных периода, пригодных для организации различных мероприятий, трудовых дел, активного отдыха: первая половина дня соответствует времени с 10 до 12.00; вторая половина — с 14 до 16 (или с 19 до 21.00).

Исходными данными для планирования работы отрядного коллектива в детском оздоровительном лагере могут служить:

- задачи лагерного периода;

- модель смены;
- календарь народных летних праздников;
- общественно-политические праздники страны, региона, города;
- традиции лагеря;
- информация о детях (возрастные особенности, их ожидания);
- личные воспоминания вожатого о своем детстве, его ожидания.

При составлении плана-сетки отрядных мероприятий следует учитывать следующие моменты:

- 1) Эмоциональная и физическая загруженность детей.
- 2) Соотношение отрядных и общелагерных мероприятий.
- 3) Время проведения мероприятий.
- 4) Резерв свободного времени ребенка.
- 5) Погодные условия.
- 6) Работа секций и кружков.

План-сетка жизнедеятельности отряда на смену разрабатывается в первую очередь в интересах самих ребят, поэтому он должен быть размещен в общедоступном и видном месте как источник информации для детей — в отрядном уголке. Форма плана-сетки, используемая в лагере, должна быть необычной, так как восприятие детей отличается от восприятия взрослых. План-сетка может быть оформлен, например, в виде дома с окнами, карты страны приключений, перекидного календаря, кубика Рубика, поезда, аппликации и т.д.

Главное, он должен быть интересным, привлекательным для ребят как по виду, так и по содержанию.

Ежедневный план работы вожатого (планирование на каждый день) — это план, в котором отражен порядок последовательных действий вожатого, необходимых при организации каждого дня. В этом документе вожатый отмечает для себя основные моменты подготовки к мероприятию, на каких организационных моментах следует сконцентрировать свое внимание и усилия, исполнение каких заданий нужно проконтролировать.

Структуру плана работы вожатого на каждый день составляют следующие позиции: временной интервал дня, организационные моменты, деятельность вожатого, дата и день недели. Данный план вожатый составляет ежедневно на последующий день после планерки, когда намечается основной перечень дел.

Алгоритм анализа дня:

- 1) Сбор информации в течение всего дня.
- 2) Оценка информации:
  - воспитательная эффективность форм работы с детьми и подростками;
  - эффективность проведенных дел; позиции детей в подготовке и проведении КТД;
  - организация режимных моментов;
  - анализ психологического состояния детского коллектива: общественное мнение (есть ли оно);
  - настроение детей;
  - отношение детей друг к другу, к взрослым, к происходящим событиям;

- их организованность;
- наблюдение за изменениями в поведении детей.

3) Выявление причин, вызывающих несоответствие фактического состояния дел с планом.

4) Принятие решения, оценка, выводы: выполнен ли план работы на день? Что удалось или не удалось выполнить? Какое дело или событие дня было наиболее важным в воспитательном отношении: какую задачу решили, осуществляя его? Как действовали при этом ребята (активно или пассивно, были заинтересованы, только наблюдали и т.д.) как проявил себя коллектив в целом и каждый в отдельности? какое чувство у детей и вожатого оно вызвало? Над чем заставило задуматься?

5) Перспектива дальнейшей деятельности, определение воспитательных задач на следующий день.

Требования к анализу дня: непрерывность записей, глубина анализа, конструктивность, объективность.

## **2. Отрядный уголок.**

Уголок – это место, где собирается вся информация, касающаяся отряда. Оформление уголка должно соответствовать названию отряда (и возрасту детей конечно же). Уголок можно разместить на одном листе ватмана, но если есть возможность - он может занимать всю стену в холле или вообще можно оформить весь холл в соответствии с названием отряда.

Уголок в большей степени должны делать дети (конечно, если дети очень маленькие – можно ограничиться лишь незначительными элементами с их стороны).

Вожатый должен принимать в основном руководящее участие и направляющее (раздать желающим детям задания, а потом собрать все части воедино).

Уголок обязательно должен содержать:

- название отряда;
- девиз отряда;
- отрядная песня;
- расписание кружков;
- распорядок дня (лагерный и отрядный);
- списки детей (кстати, в первые дни можно разместить схему типа);
- списки именинников текущей смены;
- адрес лагеря, кодекс отряда (если хватит места);
- грамоты и награды отряда (вешаются в течение смены).

## **3. Методика и технология подготовки и проведения коллективного творческого дела (КТД).**

**Сущность КТД.** На протяжении нескольких десятилетий сложилась и оправдала себя в массовой педагогической практике методика коллективной творческой деятельности (КТД), родившаяся в середине 60-х годов XX века в городе Ленинграде. Ее автор - известный педагог И.П. Иванов, положивший в основу идеи А.С. Макаренко, Н.К. Крупской, С.Т. Шацкого.

Почему КТД?

Дело (а не мероприятие) — это общая работа, важное событие, в организации которого участвует каждый член коллектива.

Оно — коллективное, так как планируется, готовится, свершается и обсуждается совместно и воспитателями, и воспитанниками.

Оно — творческое, потому что, планируя и осуществляя задуманное, оценивая сделанное и извлекая уроки на будущее, воспитанники вместе с воспитателями и во главе с ними ведут поиск лучших путей, способов решения практических задач. Кроме того, отвергаются шаблоны, готовые сценарии, коллектив всегда создает свой вариант.

**Стадии, виды.** В зависимости от содержания деятельности выделяются несколько видов КТД:

— организационные (выборы, перевыборы актива, знакомство) - целью является развитие самоуправления в группе.

— познавательные (викторины, брейн-ринги, КВН, вечер неразгаданных тайн, защита фантастических проектов и т.д.) - целью является активизация познавательного интереса и развитие коллективных отношений.

— трудовые (трудовой десант, трудовая атака, подарок далёким друзьям) - целью является упражнение в бескорыстии.

— художественные дела (концерт-молния, кольцовка песен, литературно-художественные конкурсы) - целью является развитие художественно-эстетических вкусов и творческих способностей детей и сплочение коллектива.

— спортивные дела (весёлая спартакиада, спартакиада народных игр; папа, мама и я - спортивная семья) - целью является воспитание стремления к здоровому образу жизни и сплочение коллектива.

При всём многообразии в организации любого КТД можно выделить общие черты:

1) В ходе подготовки КТД выбирается временный орган самоуправления детей - совет дела.

2) Организация и проведение КТД проходит в несколько этапов.

**Методика проведения.** Методика организации КТД предполагает целую цепочку дел. Детский коллектив от дела к делу обогащается организаторским опытом, совершенствует систему управления. Все дети получают возможность проявить свои способности, система временных поручений позволяет каждому побывать и в роли лидера, и в роли подчиненного. Изменяется позиция педагога: исчезает необходимость прямого руководства, он становится сотрудником в общем деле. Безусловно, эффективность методики зависит от содержания деятельности детского коллектива.

Коллективные творческие дела могут быть самые различные, они постоянно рождаются в работе объединений, использующих эту методику. Каждое КТД неповторимо, но можно назвать некоторые примеры, использующиеся на всех стадиях подготовки и проведения КТД. Прежде всего, невозможно начать поиск, побудить к творчеству без четко поставленной проблемы или задачи. Важно, чтобы она была определена самими детьми. При этом та или иная проблема обозначается школьниками в результате создания специальных ситуаций. Если задача поставлена педагогом, необходимо убедиться, что она привлекательна и понятна воспитанникам. В зависимости от того, сколько проблем и какие из них выбраны для решения, определяется методика организации коллективной работы.

Один из эффективных приёмов, применяемых почти на всех стадиях проведения коллективных творческих дел, - это создание микроколлективов, групп, бригад для решения конкретной задачи или выполнения творческого задания. В зависимости от содержания, вида КТД формирование групп может идти с учетом желания, интересов, способностей учащихся или по случайному принципу (с помощью считалки или жребия).

Другим необходимым приёмом этой методики является «мозговая атака», когда ученики в группах путем обмена индивидуальными мнениями ищут наилучшие варианты решения проблемы, задачи. В ходе «мозговой атаки» может создаваться «банк идей», то есть набор возможных предложений по решению какой – либо проблемы или задачи.

Часто используется ещё один приём – отбор идей, когда нужно из множества возможных решений, вариантов выбрать один или два – три. Выбор этих идей может осуществляться с помощью голосования или естественным путем, то есть участники поиска определяют характер, форму своего участия реальным добровольным действием.

Когда выбор осуществить сложно, используется ещё один приём – защита идей. Каждый член коллектива или микроколлектив аргументируют свой вариант, подводится итог этого поиска, и в результате рождается окончательное решение.

### **3. Организация и проведение линеек в лагере**

Линейка – одна из организационных форм работы в лагере, предполагающая построение участников смены и сообщение им важной информации.

Классификация. Линейки бывают: торжественными (открытие и закрытие смены и пр.) и рабочими (ежедневная линейка с информацией о плане на день).

Рассмотрим классификацию более подробно:

1) Линейка-открытие лагерной смены:

- линейка "Будем знакомы", на которой представляют всех работников лагеря;
- торжественное открытие лагерных смен, представление отрядов и поднятие лагерного флага и т.д.

2) Линейка-закрытие лагерной смены - торжественная линейка, награждение победителей общелагерных соревнований, вручение грамот за активное участие в жизни лагеря, спуск лагерного флага и т.д.

3) Утренние линейки - подводятся итоги прошедшего дня, награждение победителей соревнований, поздравления именинников с вручением подарков, объявление планов на день и т.д.

4) Театрализованные линейки - проводятся в театральной форме и могут быть посвящены Дню медицинского работника, Дню физкультурника, Дню пожарного и т.д.

5) Линейки посвящённые памятным датам:

- 1 июня – Международный день защиты детей,
- 6 июня – Пушкинский день,
- 9 июня – Международный день друзей (неофициальный),
- 12 июня – День России,
- 22 июня – День памяти и скорби,
- 23 июня – Международный Олимпийский день и т.д.

При проведении линейки может быть использована лагерно-отрядная атрибутика (вынос флага, сдача рапорта, специальный звуковой сигнал и т.д.).

Линейка открытия.

Для успешного проведения линейки организатор должен заранее определить круг выступающих, оговорить текст и направленность речи. В предварительную работу входит также организация репетиций линейки. Самое главное на репетиции - добиться понимания всеми очерёдности действий, чтобы все участники запомнили общий ход и время своего выступления. Для этого заранее составляется сценарий праздничной линейки. На первую репетицию приходят представители всех отрядов. Участники выясняют место, где будут стоять, как и после кого входить, так же командиры отрядов должны запомнить форму рапорта, если это предусмотрено. На следующие репетиции уже приглашаются те, от кого зависит выполнение ритуалов, - чтецы, танцоры, певцы, звукооператор, отвечающего за фонограмму, и т.д. Участники должны заранее наметить место, которое будет условным центром их композиции, откуда будут появляться и куда уходить.

Особо и отдельно следует отрепетировать с группой поднимающих флаг. На праздничной линейке вместе с государственным флагом, точнее, одновременно, могут подниматься на специальных мачтах флаги расцветивания, сигнальные флаги или цветные флажки.

В то же время следует определиться с исполнением гимна. Может звучать музыка без слов, которая предполагает исполнение выученного текста гимна всеми участниками мероприятия. Либо звучит музыка со словами, либо отрывок, состоящий из куплета и припева. Возможны различные вариации данного действия.

Структура линейки-открытия:

1) Сильное по степени воздействия начало, такое, которое могло бы быстро успокоить, дисциплинировать и мобилизовать внимание собравшихся (звучат фанфары, призывная мелодия и пр.);

2) Выход или необычное появление (например, въезд на велосипеде) ведущего линейки, так же могут быть представлены спортивно-танцевальная композиция, стихотворная заставка и т.д.

3) Основной сюжет праздника, который может быть самым разнообразным, каждый организатор вправе расположить символическо-ритуальные действия и выступления в соответствии со своей логикой.

Существует два самых главных требования к линейке - это лаконичность и чёткость. Они выражаются в красивых, отточенных ритуальных действиях, в коротких содержательных выступлениях, в быстрой и логичной смене этих ритуалов и выступлений, в отсутствии лишних перемещений, перестроений, передвижении. Добиться этого можно только при одном условии - при наличии предварительной работы. Продолжительность линейки не должна превышать 15 - 20 минут.

## **Лекция 7**

### **Тема. Информационно-медийное сопровождение вожатской деятельности**

**План:**

1. Различные подходы к типологии СМИ
2. Организация работы пресс-центра детского оздоровительно-образовательного лагеря

### 3. Информационная безопасность

#### Основная литература: 2,5.

##### 1. Различные подходы к типологии СМИ. Виды СМИ.

Все средства массовой информации принято делить на пять основных групп:

###### 1) Печать.

К печатным СМИ традиционно относят газеты, журналы, бюллетени, справочники, листовки и т.д. Преимущество – высокий уровень доверия, доступность, возможность вернуться к информации в удобное для вас время. Основной недостаток – низкий уровень оперативности.

###### 2) Радиовещание.

Характерная черта этого вида СМИ – передача исключительно аудиосообщений. Основные преимущества радио: высокий уровень оперативности, возможность ведения диалога в прямом эфире со слушателями и удобство, благодаря которому оно востребовано среди автомобилистов. В отличие от телевидения, на радио информация не подкреплена видеорядом. Это свойство эксперты относят как к преимуществам, так и к недостаткам. С одной стороны, слушатель воспринимает информацию наиболее глубоко, не отвлекаясь на картинку, но с другой эта же самая картинка могла бы более полно рассказать о происходящем.

###### 3) Телевидение.

Этот вид СМИ стал своеобразным гибридом между радио и печатью. Теперь информация была прочитана и подкреплена соответствующим видеорядом. Главное преимущество телевидения: наглядность, возможность соучастия, возможность оказаться «здесь и сейчас».

###### 4) Информационные агентства.

Основная функция этого типа СМИ – снабжение информацией, ориентация на сбор и распространение новостей.

Основное преимущество – оперативность. В структуру агентства могут входить фотостудии, архивы, отделы по созданию веб и аудиовизуальной продукции, аналитические отделы, PR-отделы и т. д.

###### 5) Интернет.

Пока споры о том, стоит ли выделять Интернет как самостоятельный вид СМИ, не утихают, все больше людей получают информацию именно оттуда. Основные преимущества: оперативность, возможность комментирования и обсуждения событий, возможность выбирать информацию разноплановость материалов и т.д. Недостаток – относительная достоверность. В Интернете очень много не проверенной информации.

Алгоритм написания новостной заметки:

- 1) Что произошло?
- 2) Где это произошло?
- 3) Когда это произошло?
- 4) Кто стал участником этого события?
- 5) Как это произошло?
- 6) Почему это произошло?

7) Что означает данное событие?

8) Старайтесь уместить новость в трех предложениях.

Алгоритм подготовки очерка:

Очерк – это обстоятельное повествование, где недопустимо отсутствие мысли, образа, логики изложения материала.

Данный жанр эмоциональный, он содержит в себе яркое представление или впечатление о пережитом и свершившемся.

**ШАГ ПЕРВЫЙ.** Выбор героя очерка. Им может стать человек, добившийся много в жизни, ставший примером для своих детей. Главное, что требуется учесть при выборе – это то, что на примере вашего героя нужно утверждать базовые ценности нашей культуры.

**ШАГ ВТОРОЙ.** Сбор материала. Соберите основные сведения о герое: Имя, возраст, звания, титулы, возраст, происхождение, религиозные предпочтения, семейное положение, профессиональные достижения.

**ШАГ ТРЕТИЙ.** Беседа. У вас должен быть набор вопросов, которые призваны помочь раскрыть образ героя очерка, которые помогают показать те профессиональные компетенции, которыми обладает ваш собеседник. Читательская аудитория должна понимать логику разговора.

**ШАГ ЧЕТВЕРТЫЙ.** Написание очерка. Прежде, чем начать работать в данном жанре, надо четко продумать композицию и сюжет очерка.

**ШАГ ПЯТЫЙ.** Согласование очерка.

## **2. Организация работы пресс-центра детского оздоровительно-образовательного комплекса**

Пресс-центр детского оздоровительного лагеря – это организованное сообщество детей и подростков, которые под руководством медиапедагога или вожатого, который имеет соответствующие медиакомпетенции, на основании партнерства и сотрудничества привлекаются к обсуждению и участию в решении внеучебных проблем социального характера, отражению их в информационной среде с помощью средств коммуникации.

Цель работы пресс-центра заключается в формировании социальной активности обучающихся через творческое отношение к делу, деятельное отношение к жизни, осознание гуманистических идеалов и ценностей, через умение действовать в соответствии с этическими нормами, конструктивно преобразовывать действительность.

Структура детского пресс-центра:

- 1) Редакционный совет пресс-центра.
- 2) Корреспонденты в отрядах, контент-менеджеры Интернет-сайта, верстальщик, фото-корреспондент.
- 3) Служба распространения СМИ.
- 4) Служба связей с общественностью.

Функции детского пресс-центра:

- Организационный – организация встреч с важными персонами, писателями, спортсменами, журналистами, интересными людьми.
- Изучение общественного мнения.

— Планирование (редакционного совета, встречи с гостями, конкурсов, олимпиад, слетов, сборов по обсуждению журналистских материалов).

Продукты деятельности детского пресс-центра:

- 1) Стенная газета - чаще всего используется информационный тип стенной газеты, на которой размещаются новостные материалы, анонсы мероприятий, контент развлекательного характера (поздравления с днем рождения, экран настроения, фотографии, информация о результатах конкурсов, викторин и т.д.).
- 2) Журнал – здесь публикуются аналитические, публицистические материалы, стихи, рисунки, кроссворды.
- 3) Радио - информирование детей о событиях, происходящих в лагере, о проблемах и путях их решения, о ярких событиях и достижениях и т.д.
- 4) Телевидение – вещание может быть через видеоплеер на официальном сайте, группа в социальной сети, канал на видеохостинге.
- 5) Сайт - площадка для представления посетителям актуальной информации о лагере, анонсы для детей и их родителей о планируемых мероприятиях, другие срочные сообщения, предоставлять возможность заинтересованным посетителям задать вопросы вожатым и администрации, предоставлять возможность оставлять свои отзывы и пожелания в гостевой книге.

#### 4. Информационная безопасность

Дети и молодежь используют интернет технологии куда как лучше взрослых, что делает их с одной стороны мобильными, а с другой – уязвимыми. Существующие угрозы необходимо осознавать и внедрять технологии по уходу от опасностей.

Риски в сети интернет:

- заражение вредоносным программным обеспечением;
- доступ к материалам с нежелательным материалом;
- киберэкстремизм;
- азартные и жестокие игры;
- интернет-зависимость.

Обеспечение медиабезопасности детей и молодежи в сети интернет:

- 1) Формирование осмысленного отношения к получаемой информации.
- 2) Изучение нормативно-правовых документов по вопросам защиты детей от информации, причиняющих вред их здоровью и развитию.
- 3) Обучение выявлению недостоверных или манипулятивных признаков информации на типичных примерах.
- 4) Обучение основным технологиям противодействия недобросовестной информации.
- 5) Обучение эффективному поиску дополнительной информации в сети интернет.
- 6) Воспитание сетевого этикета.

## **Лекция 8.**

### **Тема. Профессиональная этика и культура вожагого.**

#### **План:**

1. Основы вожатской этики.
2. Этика взаимоотношений с родителями и коллегами.
3. Корпоративная культура.

#### **Основная литература:2,3.**

### **1. Основы вожатской этики**

Этика вожагого — это профессиональная этика, выступающая как средство формирования личности самого вожагого и как педагогический фактор, обеспечивающий влияние на детей, формирование их морали, воздействие личным примером.

Педагогическая этика примыкает и сливается с повседневной жизнью, решением возникающих ситуаций, проявлением личности вожагого у всех на виду. Здесь и обнаруживается умение, способность вожагого строить свои действия с учетом этических аспектов.

Каким должен быть вожатый в общении с детьми с точки зрения педагогической этики?

**Доброжелательный.** Каждый ребенок в отряде должен быть уверен в хорошем отношении к себе. И, конечно же, ребенок должен чувствовать со стороны вожагого уважение к себе. Внимательный и тактичный. Постарайтесь уделить внимание каждому, независимо от ваших личных симпатий и антипатий. Но не стоит без приглашения вторгаться в жизнь ребенка, в его взаимоотношения с другими людьми, в его внутренний мир. Важнее заслужить это приглашение.

**Требовательный.** Не бойтесь требовать, если ваши требования разумны. Дети это поймут и примут. У «добреньких» вожатых дешевый авторитет. Справедливый. Мало просто самому считать, что поступаете правильно и справедливо, надо, чтобы и ребенок это понимал. Убедите его в этом, и вам будут верить.

**Бодрый и жизнерадостный.** Ваши проблемы не должны касаться детей. Вожатый должен быть эмоциональным и энергетическим аккумулятором для своих детей. Терпеливый и сдержанный. Множество вопросов, детские проблемы, которые вам могут показаться несущественными, необходимость все повторять несколько раз — все это может вывести из себя, если себя не сдерживать. Вожатый не имеет права не срыв.

**Искренний и честный.** Степень откровенности с детьми поможет вам определить чувство меры и осознание разницы в возрасте. Но дети очень чутко чувствуют фальшь. Поэтому, если затрудняетесь ответить на какой-то вопрос или дать какое-либо обещание, лучше не делайте этого. В случае если ваши взгляды на жизнь не соответствуют общепринятым, не озвучивайте и не пропагандируйте их.

Этика вожагого напрямую связана с едиными педагогическими требованиями.

### **2. Этика взаимоотношений с детьми, их родителями и коллегами.**

В отношении с посетителями, родителями детей нужно проявлять максимум такта, предупредительности, сердечности. При любых обстоятельствах вожатый обязан сохранить доброжелательное, заботливое отношение к воспитаннику независимо от характера возникающих у него иногда конфликтов с родителями, — это обязательная этико-педагогическая норма. Всегда защищать интересы детства, детей в семье.

Надо сдержанно и вежливо выслушать замечания родителей, если они излагаются не в оскорбительной форме. Разъяснить, объяснить, в чем они ошибаются, учесть верные замечания, согласиться с ними, поблагодарить за совет. Никогда не унижать бестактными замечаниями, репликами, оценками личное достоинство родителей.

Если замечания высказываются грубо — не продолжать разговор, предложить обратиться к начальнику лагеря. Все разговоры подобного рода с родителями никогда не вести в присутствии детей.

Жаловаться на ребят начальству или родителям – проявление непрофессионализма. Жаловаться (то есть, по сути, ябедничать, доносить) родителям - значит провоцировать их на разбирательство с ребенком.

**Этика отношений с коллегами-вожатыми .** Всегда помните, что вы - единый коллектив. При детях, учащихся любого возраста даже самая идеальная форма критики воспитателя, вожатого, практиканта, директора, начальника лагеря считается полностью исключенной. Место критики — лишь вожатский коллектив или разговор наедине, смотря по обстоятельствам. Исключения возможны только в чрезвычайных обстоятельствах.

В случаях беды, горя у одного из членов коллектива - единственно моральным является сочувствие, моральная и посильная практическая поддержка его в трудные минуты жизни.

Скромность во всем, никаких грубых бытовых «сцен» и конфликтов старших дети не должны наблюдать.

Этика взаимоотношений со старшими по должности. Здесь всегда возникает вопрос у вожатых: как быть, если начальник лагеря, старший вожатый окажутся малокультурными людьми? Общая установка здесь ясна: отношение к старшему по должности должно быть, как и к другим людям - уважительное, вежливое, беспрекословное выполнение всех законных требований руководителя не должно восприниматься подчиненным как унижение. В то же время каждому человеку присуще чувство собственного достоинства. Отношение подчиненного по службе не должно носить оттенка подобострастия вышестоящему должностному лицу, но также недопустимы и грубость, развязность. Без серьезных на то оснований невыполнение подчиненным требований старшего по должности товарища этически недопустимы. Если же деловые и этические качества руководителя низки, единственно принципиальной является постановка вопроса о снижении его по должности. Речь может идти лишь о критике, а не унижении человеческого достоинства. При детях любого возраста даже самая идеальная форма критики воспитателя, вожатого, практиканта, директора, начальника лагеря считается полностью исключенной. Место критики - лишь педагогический коллектив или разговор наедине, смотря по обстоятельствам. Исключения, возможны только в чрезвычайных обстоятельствах.

### 3. Корпоративная культура

Корпоративная культура – это система социокультурных связей, отношений и взаимодействия социальных субъектов в ходе процессов организации, самоорганизации и профессиональной деятельности. Корпоративная культура есть суть организации, она является неотъемлемым атрибутом любой организации и не является статичным образованием. Она изменяется, развивается в течение всей жизни организации и выполняет функции внутренней интеграции и внешней адаптации организации, определяет её стратегию, цели и средства её достижения.

Даже если в организации нет и намёка на корпоративность или корпоративную культуру – само их отсутствие и есть признак их наличия, но в самом низком, ничтожном их проявлении.

Как и любой организации, детскому лагерю присущи несколько внешних и внутренних параметров и характеристик, определяющих корпоративную культуру:

- 1) чувство причастности к данному лагерю;
- 2) понимание своего места и своей роли в лагере;
- 3) сформулированная миссия лагеря и понимание этой миссии сотрудниками лагеря;
- 4) сформулированные ценности лагеря как уникальной организации; сформированные правила и нормы поведения внутри лагеря (как
- 5) не писанные, так и документально оформленные);
- 6) трудовой этикет и стиль взаимоотношений с клиентами (детьми и их родителями);
- 7) наличие внешних атрибутов и символов;
- 8) внешний вид сотрудников.

Корпоративная культура является частью имиджа лагеря, его внешним и внутренним атрибутом. Об этом необходимо помнить, если мы хотим создать положительный образ лагеря в глазах общества, клиентов и партнеров. Все вышеперечисленные явления влияют на формирование имиджа детского лагеря. Сам же имидж – сложившийся в массовом сознании эмоционально окрашенный образ кого-либо или чего-либо.

Имидж формируется в результате коммуникации и является её результатом.

Имидж организации состоит из имиджа:

- 1) организации в целом (отзывы, реклама, PR);
- 2) её сотрудников (стиль и культура общения, атрибутика, форменная одежда, общий культурный уровень и эрудиция);
- 3) первых лиц организации;
- 4) продукта организации (услуги). В данном случае это – программа, её составные части, направленность, эффективность, а также набор услуг, предоставляемых детям и их родителям и т.д.;
- 5) деятельности организации (или системы деятельности) – начиная с рекламы лагеря, приема детей и заканчивая разездом детей и последствием продукта

и работой с клиентами за рамками программы (сюда же включаются и все предоставляемые сервисы);

б) её клиентов.

У многих детских лагерей, проявления внешней атрибутики как составной части имиджа организации (в одежде, рекламной продукции, сувенирах, бланках и т.п.) встречаются часто. Но важно уделять в лагерях формированию позитивного имиджа со стороны самих лагерей. Статьи или репортажи о лагерях, размещенные в СМИ, интернете, носят, большей частью, явно выраженный рекламный характер. А форм организации связи с общественностью гораздо больше, чем только что названные: это и общественные акции, и различные конкурсы, и благотворительные марафоны, и семинары для вожатых, и родительские школы и ещё много другое.

На что влияет имидж внутри организации:

— на формирование корпоративной культуры (это замкнутый круг, т.к. корпоративная культура влияет на формирование имиджа) и корпоративного сознания, а через это – на формирование ценностей организации (такой же замкнутый круг – ценности также влияют на корпоративную культуру и этику);

— на мотивацию персонала – люди начинают

— понимать свою принадлежность к этой организации, гордиться ею;

— на то, что делается ясным смысл существования, цели и задачи организации.

— Озвучивание, донесение этого смысла залог успешности деятельности любой организации;

— на установление благоприятного психологического климата в коллективе организации;

— способствует идентификации личности, четкому определению её роли в организации;

— создает возможность для более действенного управления, в котором гармонично сочетаются материальные, моральные и духовно-ценностные составляющие поощрения труда работников.

## **Лекция 9.**

### **Тема. Основы безопасности жизнедеятельности детского коллектива**

#### **План:**

1. Алгоритмы поведения вожатого в экстремальных ситуациях.
2. Первая доврачебная помощь.

#### **Основная литература: 1,2.**

**1. Алгоритмы поведения вожатого в экстремальных ситуациях.**

Вожатый должен знать, что беду могут нести детям в летнем лагере вода, огонь, электричество, молния, взрывчатые предметы и вещества, деревья, ядовитые растения, грибы и, конечно, люди.

Вода. Необходимо приучить детей пить только кипяченую воду или воду из-под крана, если это разрешено врачом. Родниковую воду можно пить с разрешения инструктора или вожатого. Воду из водоемов (река, озеро, болото) следует дезинфицировать (несколько капель йода, кристаллы марганцовки) или кипятить. Купаться можно только в тщательно проверенных местах и в присутствии взрослых. В банях и душевых следует особенно осторожно пользоваться горячей водой.

Огонь. Костры, огонь можно разводить лишь в безлесных и безветренных (или защищенных от ветра) местах и только для дела. Нельзя разрешать детям поджигать сухую траву, пух тополей и других деревьев. Костер обязательно надо залить водой или засыпать землей.

Электричество. В палатах, где живут дети, не должно быть розеток и внешней проводки. Распределительные щиты в лагере обязательно должны быть закрыты ящиками с замками. Места кинозалов, дискотек следует проверить специалистам-электрикам.

Молния. В походах палатки нельзя ставить под деревьями и у опор электропередачи. На всех лесных домиках должны быть установлены молниеотводы.

Деревья. Дети любят лазать по деревьям. Следует объяснить им, что самыми «хрупкими» деревьями являются тополь, ель, сосна, осина. Особенно опасны сухие деревья.

Экстремальная ситуация — это сочетание условий обстоятельств, создающих определенную неблагоприятную или опасную обстановку, положение.

Совокупность экстремальных ситуаций можно разделить на несколько типов:

- а) природные;
- б) социальные;
- в) внутриличностные.

Природные экстремальные ситуации и поведение в них

Землетрясение

Если первые толчки застали вас в здании, лучше всего быстро (в течение первых 15—20 секунд) выбежать на открытое место.

Если вам не удалось выбежать на улицу, укройтесь в заранее выбранном относительно безопасном месте — распахните дверь на лестничную клетку и встаньте в проеме.

Как только толчки прекратятся, немедленно выйдите на улицу.

Если подземные толчки застали вас на улице, отойдите подальше от зданий, линий электропередач.

Если вы в общественном транспорте, лучше оставайтесь в нем до конца колебаний почвы.

После толчков по возможности скорее окажите нуждающимся первую медицинскую помощь, попавших в небольшие завалы постарайтесь освободить.

Помните — после первого могут последовать повторные толчки.      Наводнение

При наличии достаточного времени население эвакуируется из опасных районов. Прежде чем покинуть дом, следует перенести на верхние этажи и в другие незапаляемые места все, что вода может испортить; выключить газ и электричество. Затем, взяв с собой документы и самые необходимые вещи, небольшой запас продуктов и воды, прибыть на место сбора.

При внезапно начавшемся затоплении следует подняться на верхние этажи; если дом одноэтажный — занять чердачное помещение или выйти на крышу. Эвакуация населения в этом случае будет осуществляться на лодках, катерах, плотках и других плавающих средствах. Во время посадки на них необходимо соблюдать строгую дисциплину. В лодку следует спускаться по одному, ступая на середину настила; рассаживаться только по указанию старшего. Во время движения нельзя меняться местами садиться на борт лодки. Ее нос следует держать перпендикулярно волне.

Оказавшись во время наводнения в поле, лесу, нужно занять более возвышенное место, забраться на дерево.

#### Ураган

Получив сообщение о приближающемся урагане, закройте плотно двери, окна (ставни), чердачные (вентиляционные) люки. С крыш, лоджий, балконов уберите предметы, которые порывами ветра могут быть сброшены вниз и причинить людям травмы. Предметы, находящиеся во дворах, закрепите или занесите в помещение, потушите огонь в печах.

Если ураган застал вас на улице, укройтесь в ближайшем прочном здании, углубленном помещении, естественном укрытии.

Находясь в здании, следует остерегаться ранений осколками выбитых стекол. Самые безопасные места во время урагана — защитное сооружение гражданской обороны (ГО), подвалы и внутренние помещения первых этажей кирпичных зданий.

Не выходите на улицу сразу же после ослабления ветра, так как через несколько минут порыв может повториться. Если выйти все же необходимо, то держитесь подальше от зданий и строений, высоких заборов, столбов, деревьев, мачт опор, проводов.

Если ураган застал вас на открытой местности, лучше всего укрыться в канаве, яме, овраге, любой выемке: лечь на дно углубления и плотно прижаться к земле.

#### Пожар

Наиболее доступными средствами тушения загорания и пожаров являются вода, песок или грунт, ручные огнетушители, покрывала из плотной ткани и даже ветви деревьев и одежда.

Общим правилом борьбы с пожаром является тушение его в местах наиболее интенсивного горения, при этом огнегасящим средством необходимо действовать не на пламя, а на горящую поверхность. При тушении пожара следует прежде всего остановить распространение огня.

В случае если пожар застиг вас в лесу или степи, не следует принимать поспешное, порой неосознанное решение. Обнаружив рядом с собой, к примеру, степной или лесной низовой пожар, преодолевайте кромку огня против ветра, укрыв голову и лицо верхней одеждой. Если на вас загорелась одежда, ложитесь на землю и, перекатываясь, сбивайте пламя; бежать нельзя — это еще больше раздует пламя. При

небольших участках горячей одежды огонь может быть погашен путем сбивания его курткой, головным убором, веткой.

Выходить из зоны любого лесного пожара, скорость распространения которого невелика, надо в наветренную сторону, используя открытые пространства (поляны, просеки, дороги, реки, ручьи |и т.д.), а также участки лиственного леса.

## **2. Первая доврачебная помощь**

В случае необходимости оказания медицинской помощи нужно помнить о том, что квалифицированную помощь может оказать только врач. Если ребёнок заболел. С любыми жалобами на здоровье сразу обращайтесь в медпункт. Не стесняйтесь беспокоить врачей по любым пустякам.

Вожатый обязан оказывать только первую помощь, поэтому дальнейшее лечение следует предоставить врачам лагеря, а не заниматься самолечением.

Основные рекомендации к поведению в таких случаях:

- не проявлять собственный испуг и нервозность;
- не делать суетливых движений;
- не говорить громче и тише, чем обычно;
- не молчать;
- наладить с пострадавшим тактильный контакт (погладить, взять за руку), успокоить детей, окружающих;
- при необходимости сразу послать за врачом;
- без крайней необходимости не пытаться оказать врачебную помощь;
- оказать первую доврачебную помощь.

С утра вожатый, заходя к детям, может мило побеседовать с ними, узнать, что снилось и, приложив ладонь к их лбу, спросить, не болит ли что-то, заодно проверит, нет ли температуры. Если есть - вожатый отводит ребёнка в медпункт. Нельзя браться за лечение самостоятельно.

При простуде, ангине, гриппе вожатый измерит температуру и проверит фонариком горло - воспалены ли нёбные миндалины. Опасны осложнения, поэтому нельзя запускать болезнь, нужно сообщить врачу, позаботиться о лекарствах и посидеть с ребёнком.

При инфекционных кишечных заболеваниях бактерии проникают через рот (причины: дверные ручки, игрушки, деньги, особенно металлические, а также вода и пищевые продукты). Даже при незначительных расстройствах срочно ведите ребенка в медпункт: поздно или неправильно проводимое лечение может привести к развитию хронических форм болезней; кроме того, ребёнок может быть источником инфекции.

В лагере случаются: кровотечения, вывихи, переломы, растяжения, ушибы, ожоги, отравления, обморожения, электротравмы, шок, удушья, утопление.

Вожатый должен вывести ребёнка из обстановки, в которой произошёл несчастный случай, прекратить действие вредного фактора (дать доступ свежего воздуха, погасить пламя, выключить источник тока...); устранить тяжёлое состояние (кровотечение, удушье, шок); оказать на месте первую медицинскую помощь (повязка при ранениях, шина при переломе, остановить кровотечение).

Всегда лучше отвести ребёнка к врачу, иначе вожатый будет виновен в ухудшении состояния ребенка. Нужно предпринимать меры, когда никто, кроме вожатого,

не окажет более квалифицированную помощь. Ребёнок всегда должен чувствовать заботу и переживание вожатого и не стесняться говорить вожатому, если что-то болит.

Вожатому желательно иметь свою аптечку. Аптечка может прийти вам на помощь, в случае если быстрый доступ медперсонала лагеря в критический момент по каким-то причинам затруднен.

Аптечка должна содержать как минимум следующие препараты:

Градусник

Детский крем

Йод, зеленка

Перекись водорода, нашатырный спирт

Мазь от ушибов и отеков

Бинт, вата, гигиенические палочки

Ножницы, жгут

Средства от насморка

Пластырь бактерицидный и для фиксации повязок

«Антиморе» (для детей, чтоб не качивало)

## 5. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ И ИХ СОДЕРЖАНИЕ

### Тема 1. История вожатского дела.

#### Вопросы для обсуждения:

1. История коммунарского движения. Исторические этапы становления вожатской деятельности в России XX-XXI вв.
2. Коммунарская методика в СССР и сегодня.
3. Международные и всероссийские детские центры прошлого и современности.
4. Типология детских лагерей.
5. Российское движение школьников.

**Основные понятия:** коммунарское движение, типы детских лагерей, РДШ.

Задания для самостоятельной работы обучающихся:

1. Подготовьте эссе на одну из предложенных тем

- 1) «Мое понимание роли вожатого XX и XXI веках»;
- 2) «Кто такой вожатый: история, современность, перспектива»;
- 3) «Вожатый детства моих родителей и вожатый моего ребенка».

**Требования к эссе:** актуальность, оригинальность, глубина раскрытия смысла ключевых высказываний, ваша позиция, аргументация вашей позиции, вывод.

## **Тема 2. Нормативно-правовые основы вожатской деятельности.**

### **Вопросы для обсуждения:**

1. Сфера профессиональной деятельности вожатого. Нормативно-правовые аспекты деятельности вожатого.
2. Нормативно-правовые документы, регламентирующие организацию деятельности лагерей для детей и молодежи, деятельность вожатого.
3. Конвенция ООН о правах ребенка глазами вожатого. Санитарно-эпидемиологические требования, предъявляемые к детским лагерям.
4. Квалификационные требования к вожатым. Должностная инструкция вожатого.
5. Документы, необходимые для трудоустройства вожатого.
6. Заключение трудового договора с вожатым. Защита персональных данных в деятельности вожатого.

**Основные понятия:** права и обязанности вожатого, должностная инструкция, трудовой договор.

### **Задания для самостоятельной работы обучающихся:**

1. Проанализировать Устав одного из детских лагерей, законспектировать статьи и положения, касающиеся деятельности вожатого и организации детей.
2. Подготовить типичную должностную инструкцию вожатого.

## **Тема 3. Профессиональная этика и культура вожатого.**

### **Вопросы для обсуждения:**

1. Основы вожатской этики. Мироззрение и ценности вожатого, его профессиональная этика и культура.
2. Вожатский долг, честь, авторитет. Кодекс чести вожатого. Принципы работы вожатого.
3. Этика взаимоотношений с детьми, их родителями и коллегами, правила общения и взаимодействия с ними.
4. Этапы педагогического общения.
5. Личные качества вожатого. Ошибки в работе вожатого. 6. Работа с напарником. Корпоративная культура лагеря.

**Основные понятия:** вожатская этика, культура поведения вожатого, кодекс чести вожатого, корпоративная этика и культура лагеря.

### **Задания для самостоятельной работы обучающихся:**

1. Составить «Клятву вожатого».
2. Подготовь эссе на одну из предложенных тем:
  - 1) «Искусство преподавателя инструктивных сборов»;
  - 2) «Инструктивные сборы: мастерская или мастер-класс»;
  - 3) «Роль работодателя в проведении инструктивных сборов».

#### **Тема 4. Психолого-педагогические основы вожатской деятельности.**

##### **Вопросы для обсуждения:**

1. Сопровождение деятельности детского общественного объединения. Организация жизнедеятельности временного вожатского коллектива.
2. Педагогическое мастерство вожатого.
3. Методика формирования временного вожатского коллектива и управление им.
4. Характеристика периодов инструктивных сборов.
5. Работа вожатого с одаренными детьми.
6. Особые (сложные, нестандартные и конфликтные) ситуации в вожатском коллективе.
7. Работа вожатого с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации.

**Основные понятия:** временный детский коллектив, педмастерство вожатого, инструктивные сборы, нестандартные ситуации в коллективе.

##### **Задания для самостоятельной работы обучающихся:**

Разработайте конспект мероприятия с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации. Мероприятие по форме может быть индивидуальным, групповым, коллективным (на ваш выбор). По содержанию мероприятие может быть следующим: спортивное, творческое, духовно-нравственное, патриотическое. Конспект должен отражать этапы мероприятия: 1 этап: потребностно-мотивационный, 2 этап: информационный, 3 этап: диагностический, 4 этап: деятельностный, 5 этап: рефлексивный.

#### **Тема 6. Технология организации воспитательной работы в детском оздоровительно-образовательном комплексе.**

##### **Вопросы для обсуждения:**

1. Планирование воспитательной работы, отрядный уголок.
2. Основные стадии подготовки и реализации КТД.
3. Технология подготовки и проведения массовых творческих мероприятий (КТД).
4. Технология подготовки и проведения отрядных воспитательных дел.
5. Методы и формы организации деятельности коллектива.

**Основные понятия:** отрядный уголок, КТД, отрядные воспитательные дела, массовые мероприятия.

##### **Задания для самостоятельной работы обучающихся:**

1. Разработайте план подготовки и проведения общелагерного мероприятия.
2. Разработайте конспект подготовки и проведения отрядного мероприятия.

#### **Тема 7. Информационно-медийное сопровождение вожатской деятельности.**

##### **Вопросы для обсуждения:**

1. Различные подходы к типологии средств массовой информации (СМИ).
2. Организация работы пресс-центра детского оздоровительно-образовательного комплекса.
3. Информационная безопасность.

**Основные понятия:** СМИ, типы СМИ, детский пресс-центр, информационная безопасность.

**Задания для самостоятельной работы обучающихся:**

1. Подготовить выпуск газеты детского лагеря в формате pdf, jpg или png о его жизни за один день смены с различными рубриками и статьями, объявлениями, цветными иллюстрациями и пр.
2. Разработать правила информационной безопасности для детей в лагере, которые можно повесить на информационный стенд в отрядном уголке.

**Тема 8. Основы безопасности жизнедеятельности детского коллектива.**

**Вопросы для обсуждения:**

- 1.Профилактика экстремальных ситуаций.
- 2.Алгоритмы поведения вожатых в экстремальных ситуациях.
- 3.Первая доврачебная помощь.

Основные понятия: экстремальная ситуация, доврачебная помощь.

**Задания для самостоятельной работы обучающихся:**

1. Составьте алгоритм поведения вожатого в случае травмы у ребенка / солнечного удара / утопления (два – на выбор).
2. Ознакомьтесь с текстом инструкции по технике безопасности и охране труда в детском лагере, законспектируйте его.

**6.ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ К ПИСЬМЕННЫМ РАБОТАМ, ДОКЛАДАМ И ВЫСТУПЛЕНИЯМ:**

1. Психолого–педагогическое сопровождение целеполагания, планирования, реализации и анализа деятельности детского общественного объединения.
2. Информационно-медийное сопровождение вожатской деятельности.
3. Детский коллектив, его значение, условия и этапы развития.
4. Методика организации временного детского коллектива-отряда.
5. Детское самоуправление в отряде.
6. Управление социально-психологическим климатом в отряде.
7. Общение детей и его воспитательные функции.
8. Воспитанник как субъект общения.
9. Характеристика процесса общения воспитанников.
10. Организация общения в жизнедеятельности отряда.
11. Методика планирования работы: лагерь – отряд.
12. Нестандартные решения педагогических задач.
13. Охрана здоровья учащихся.

14. Игротехника. Педагогическое значение и руководство детской игрой. Виды игр и методика их проведения.
15. Проектирование интеллектуально-познавательной игры и игровых программ.
16. Технология игрового сюжетно-ролевого моделирования.
17. Формы организации воспитательной работы в отряде.
18. Коллективно- творческая деятельность.
19. Методика и технология подготовки и проведения КТД. Организация и проведение массовых мероприятий. Праздники и тематические дни.
20. Конкурсы. Викторины. Методика их проведения.
21. Сбор отряда. Дискуссии. Соревнования в отряде.
22. Шоу-программы. Дискотеки. Проекты.
23. Формирование здорового образа жизни.
24. Профориентация.

### **Критерии оценки письменных заданий**

Отметка «отлично» за письменную работу, реферат, сообщение ставится, если изложенный в докладе материал:

- отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;
- четко структурирован, с выделением основных моментов;
- доклад сделан кратко, четко, с выделением основных данных;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы.

Отметка «хорошо» ставится, если изложенный в докладе материал:

- характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;
- доклад длинный, не вполне четкий;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов, или не на все вопросы.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если изложенный в докладе материал:

- не достаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;
- докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по теме доклада не были получены ответы или они не были правильными.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- доклад не сделан;
- докладчик не ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

## **7.ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ**

1. Истоки, история и опыт вожатской деятельности в России. 2. История коммунарского движения. Коммунарская методика в СССР и сегодня.

3. Исторические этапы становления вожатской деятельности в России XX-XXI вв.
4. Международные и всероссийские детские центры прошлого и современности. Российское движение школьников.
5. Типология детских лагерей.
6. Нормативно-правовые документы, регламентирующие организацию деятельности лагерей для детей и молодежи, деятельность вожатого.
7. Конвенция ООН о правах ребенка глазами вожатого. Санитарно-эпидемиологические требования, предъявляемые к детским лагерям.
8. Квалификационные требования к вожатым. Должностная инструкция вожатого.
9. Документы, необходимые для трудоустройства вожатого. Заключение трудового договора с вожатым. Защита персональных данных в деятельности вожатого.
10. Мироззрение и ценности вожатого, его профессиональная этика и культура. Вожатский долг, честь, авторитет.
11. Кодекс чести вожатого. Принципы работы вожатого.
12. Этика взаимоотношений с детьми, их родителями и коллегами, правила общения и взаимодействия с ними.
13. Этапы педагогического общения. 14. Личные качества вожатого.
15. Ошибки в работе вожатого. Работа с напарником. 16. Корпоративная культура лагеря.
17. Организация жизнедеятельности временного вожатского коллектива.
18. Методика формирования временного вожатского коллектива и управление им.
19. Характеристика периодов инструктивных сборов. 20. Работа вожатого с одаренными детьми.
21. Особые (сложные, нестандартные и конфликтные) ситуации в вожатском коллективе.
22. Работа вожатого с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации.
23. Методика подготовки вожатых в период инструктивных сборов.
24. Теоретическая и практическая база подготовки вожатых в период инструктивных сборов.
25. Формы и методы организации подготовки вожатых на инструктивных сборах.
26. Экспертиза готовности вожатого к выполнению профессиональной деятельности.
27. Технология организации воспитательной работы в детском оздоровительно-образовательном комплексе: планирование воспитательной работы.
28. Отрядный уголок, технология подготовки и проведения массовых творческих мероприятий (КТД).
29. Технология подготовки и проведения отрядных воспитательных дел.
30. Основные стадии подготовки и реализации КТД.

31. Методы и формы организации деятельности коллектива. 32. Информационно-медийное сопровождение вожатской деятельности. Различные подходы к типологии средств массовой информации (СМИ).

33. Организация работы пресс-центра детского оздоровительно-образовательного комплекса. Информационная безопасность.

34. Алгоритмы поведения вожатых в экстремальных ситуациях. Первая доврачебная помощь.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **8.1. Основная литература:**

1. Педагогика детского оздоровительного лагеря: учебник / Н. Н. Илюшина, Н. П. Павлова, Т. Н. Щербакова [и др.]; под редакцией М. М. Борисовой. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 216 с. - ( Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-012565-7. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1094502>. - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
2. Профессиональная подготовка студентов к вожатской деятельности : учебно-методическое пособие / Н. Ю. Галой, И. А. Горбенко, Е. А. Леванова Елена Александровна [и др.] ; под общ. ред. Е. А. Левановой. - Москва : МПГУ, 2020. - 150 с. - ISBN 978-5-4263-0927-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1340998>. - Режим доступа: по подписке.
3. Профессиональная этика и коммуникативная культура вожатого : методические рекомендации / Н. П. Болотова, Н. Ю. Галой, И. А. Горбенко [и др.] ; под ред. Е. А. Левановой, Т. Н. Сахаровой; Московский педагогический государственный университет. - Москва : МПГУ, 2017. - 66 с. - ISBN 978-5-4263-0512-0. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1341000>. - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
4. История вожатского дела: методические рекомендации / Н. Ю. Галой, И. А. Горбенко, Л. А. Долинская [и др.]; под общей редакцией Е. А. Левановой, Т. Н. Сахаровой; Московский педагогический государственный университет. - Москва: МПГУ, 2017. - 142 с. - ISBN 978-5-4263-0507-6. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1316682>. - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный. - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
5. Информационно-медийное сопровождение вожатской деятельности : методические рекомендации / авт.-сост. Т. Н. Владимирова, А. В. Фефелкина ; под общ. ред. Т. Н. Владимировой. - Москва : МПГУ, 2017. - 36 с. - ISBN 978-5-4263-0514-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1316678>. - Режим доступа: по подписке.
6. Организация массовых мероприятий в детском оздоровительном лагере : методические рекомендации / М. Д. Батаева, Н. Ю. Галой, Г. С. Голышев [и др.] ; под общ. ред. Е. А. Левановой, Т. Н. Сахаровой : МПГУ, 2017. - 140 с. - ISBN

978-5-4263-0508-3.]. - Текст : электронный. - URL:

<https://znanium.com/catalog/product/1340968>. – Режим доступа: по подписке.

7. Педагогика развития: содержательный досуг и его секреты / Под ред. Кареловой И.М.. - Рн/Д: Феникс, 2018. - 288 с.
8. Содержание и формы педагогической работы в детском оздоровительном лагере: учебно-методическое пособие / составитель Г. Д. Очиров; Бурятский государственный университет. - Улан-Удэ : БГУ, 2019. - 92 с. - ISBN 978-5-9793-1353-5. - URL: <https://e.lanbook.com/book/154269>. - Режим доступа: для авторизованных пользователей. - Текст: электронный.

## **8.2. Дополнительная литература:**

1. Вайндорф-Сысоева, М. Е. Организация летнего отдыха детей и подростков: учеб. пособие для прикладного бакалавриата / М. Е. Вайндорф-Сысоева. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 166 с.
2. Куприянов, Б. В. Методика организации досуговых мероприятий. Ролевая игра: практ. пособие для СПО / Б.В. Куприянов, О. В. Миновская, Л. С. Ручко. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 215 с.
3. Куприянов, Б. В. Организация детского отдыха. Методика организации ролевой игры: практ. пособие для академического бакалавриата / Б.В. Куприянов, О.В. Миновская, Л.С. Ручко. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 215 с.
4. Ромм, Т. А. Педагогика социального воспитания : учеб. пособие для академического бакалавриата / Т.А. Ромм. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 158 с.
5. Слизкова, Е. В. Педагогика дополнительного образования. Методика работы вожатого : учеб. пособие для академического бакалавриата / Е. В. Слизкова, И.И. Дереча. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 149 с.
6. Шульга, И. И. Педагогическая анимация : учеб. пособие для академического бакалавриата / И. И. Шульга. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 150 с.
7. Ах, лето! Работа с детьми в летних загородных и пришкольных лагерях / авт.-сост. С.В. Савинов, В.А. Савинов. – Волгоград: Учитель, 2004. – 78 с.
8. Волков, Б. С. Психология педагогического общения: учебник для бакалавров / Б.С. Волков, Н.В. Волкова, Е.А. Орлова; ред. Б.С. Волков. – М.: Юрайт, 2015. – 333 с.
9. Енин А.В. Настольная книга вожатого лагеря отдыха / А.В. Енин. – Х.: Изд. группа «Основа», 2008. – 138 с.
10. Как вести за собой. Большая книга вожатого. Учебное пособие. – М.: Педагогическое общество России, 2004. – 608 с.
11. Основы досуговой педагогики в системе профессиональной подготовки: учебное пособие / Цепляева С.А. – Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2015. – 88 с.
12. Основы педагогического мастерства и профессионального саморазвития: учебное пособие / С.Д. Якушева. – М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 416 с.

13. Психологические задания на период педагогической практики. Часть 1: учеб.-метод. пособие / под ред. Е. А. Силиной. – 2-е изд., стер. – М.: ФЛИНТА, 2013. – 63 с.

14. Психологические задания на период педагогической практики. Часть 2: учеб.-метод. пособие / под ред. Е. А. Силиной. – 2-е изд., стер. – М.: ФЛИНТА, 2013. – 115 с.

15. Сериков, В.В. Образование и личность. Теория и практика проектирования педагогических систем / В. В. Сериков. – М.: Издательская корпорация «Логос», 1999. – 272 с.

16. Социальная работа с различными группами населения: учебное пособие / ред. Н. Ф. Басов. – М.: КНОРУС, 2016. – 528 с.

## **9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕ- НИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **9.1. Методические указания по подготовке к семинарским занятиям**

Семинарские занятия, как и лекции, относятся к теоретической форме занятий. На семинарских занятиях студенты углубляют и закрепляют знания, полученные на лекциях и в результате самостоятельной работы, проверяют и уточняют свои убеждения, овладевают терминологией, учатся свободно оперировать понятиями, отстаивать свою точку зрения. Совокупность лекционных и семинарских занятий позволяет сформировать у студентов четкую систему знаний по курсу «Основы вожатской деятельности».

Данный учебно-методический комплекс призван помочь студентам педагогических специальностей в подготовке к семинарским занятиям, в изучении первоисточников и дополнительной литературы. По каждой теме приводится план, список источников и литературы и темы рефератов.

На практике сложился ряд форм проведения семинарских занятий: 1) вопросно-ответный семинар, 2) развернутая беседа на основе заранее данного студентам плана, 3) устные доклады студентов с последующим обсуждением их, 4) семинар – диспут и др.

Готовиться к семинарским занятиям студентам необходимо в определенной последовательности.

Прежде всего, следует ознакомиться с темой, планом занятия, заданиями для самостоятельной работы, просмотреть список источников и литературы. Особо студентам следует обратить внимание на те вопросы плана, которые не освещались в лекции преподавателем.

К каждому семинарскому занятию даны темы рефератов. Студент должен выбрать себе одну из них и подготовить сообщение. Необходимую для подготовки реферата литературу студент также найдет в списке источников и литературы.

## **9.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО НАПИСАНИЮ РЕФЕРАТА**

Одной из важных составных частей работы студента при подготовке к семинарскому занятию является написание реферата.

Цель реферата – самостоятельное овладение методикой и навыками работы с источниками и литературой, приобретение умения научно и логично обосновывать свои выводы. Кроме того, написание реферата – одна из ступеней подготовки студента к будущей работе над курсовой.

Работу над рефератом следует начать с подбора литературы и источников по изучаемому вопросу. Вначале необходимо ознакомиться с учебниками и учебными пособиями, затем перейти к изучению других источников, монографической литературы, научных статей.

После проведения подготовительной работы студент должен четко представлять: какое значение имеет данная проблема в педагогической науке и практике, а также степень изученности всего вопроса в целом.

Дальнейшая работа студента связана с составлением плана изложения обозначенной темы, в котором рекомендуется иметь следующие разделы: введение, основная часть, заключение, список использованных источников и литературы. Во введении следует четко изложить исследовательские задачи, дать краткий обзор литературы по изучаемой проблеме. В основной части реферата, разделенной на параграфы, излагается содержание материала и проводится его анализ. Как правило, параграфы заканчиваются краткими выводами по рассмотренному в них вопросу или его части. В заключение работы необходимо сделать развернутые, обобщающие выводы по всем аспектам исследованной темы, аргументируя при этом свою точку зрения. В конце реферата обязательно приводится список источников и литературы.

При оформлении списков источников, литературы и цитат следует придерживаться принятых правил. Приводимые в тексте цитаты заключаются в кавычки, к ним даются сноски с указанием фамилии и инициалов автора, названия книги, места и года издания, страницы. Если цитата взята из статьи, то указываются фамилия и инициалы автора, название статьи, название сборника (журнала, газеты) и выходные данные (для сборника – место, год издания, для журнала – год, число, месяц).

Кроме того, следует обращать внимание на то, что при оформлении реферата важно аккуратно и разборчиво писать (набирать) текст и нумеровать листы.

## **9.3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО НАПИСАНИЮ ЭССЕ**

Эссе - прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции на частную тему, трактуемую субъективно и обычно неполно. (Словарь Ожегова)

Создание эссе – чрезвычайно интересное и полезное занятие. Жанр эссе предполагает свободу творчества: позволяет автору в свободной форме излагать мысли, выражать свою точку зрения, субъективно оценивать, оригинально освещать материал; это размышление по поводу когда-то нами услышанного, прочитанного или пережитого, часто это разговор вслух, выражение эмоций и образность. Уникальность этого жанра в том, что оно может быть написано на любую тему и в любом стиле. На первом плане эссе – личность автора, его мысли, чувства, отношение к миру. Это главная установка сочинения. Однако надо помнить, что, несмотря на свободу творчества, писать в жан-

ре эссе совсем нелегко, так как надо найти оригинальную идею (даже на традиционном материале), нестандартный взгляд на какую-либо проблему. Для грамотного, интересного эссе необходимо соблюдение некоторых правил и рекомендаций.

**Особенности эссе:**

- наличие конкретной темы или вопроса;
- личностный характер восприятия проблемы и её осмысления;
- небольшой объём;
- свободная композиция;
- непринуждённость повествования;
- внутреннее смысловое единство;
- афористичность, эмоциональность речи.

**Разновидности эссе:**

С точки зрения содержания, эссе бывают философскими, литературно-критическими, историческими, художественными, художественно-публицистическими, духовно-религиозными и др. По литературной форме эссе предстают в виде рецензии, лирической миниатюры, заметки, странички из дневника, письма, слова и др. Различают также эссе описательные, повествовательные, рефлексивные, критические, аналитические и др. Наконец, предложена классификация эссе на две большие группы: личностное, субъективное эссе, где основным элементом является раскрытие той или иной стороны авторской личности, и эссе объективное, где личностное начало подчинено предмету описания или какой-то идее.

**Требования, предъявляемые к эссе:**

1. Объём эссе не должен превышать 1–2 страниц.
2. Эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной.
3. Необходимо писать коротко и ясно. Эссе не должно содержать ничего лишнего, должно включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия вашей позиции, идеи.
4. Эссе должно иметь грамотное композиционное построение, быть логичным, четким по структуре.
5. Каждый абзац эссе должен содержать только одну основную мысль.
6. Эссе должно показывать, что его автор знает и осмысленно использует теоретические понятия, термины, обобщения, мировоззренческие идеи.
7. Эссе должно содержать убедительную аргументацию заявленной по проблеме позиции.

**Структура эссе:**

1. Введение — определение основного вопроса эссе, актуальность. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своей творческой работы. При написании актуальности могут помочь ответы на следующие вопросы:

- «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?»,
- «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?»,
- «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

2. Основная часть — ответ на поставленный вопрос. Один параграф содержит: тезис, доказательство, иллюстрации, подвывод, являющийся частично ответом на поставленный вопрос.

3. Заключение - суммирование уже сделанных подвыводов и окончательный ответ на вопрос эссе.

Отметим наиболее приемлемую технику доказательства приведенных в эссе высказываний. Доказательство — это совокупность логических приемов обоснования истинности какого-либо суждения с помощью других истинных и связанных с ним суждений.

Структура любого доказательства включает по меньшей мере три составляющие: тезис, аргументы, вывод или оценочные суждения.

Тезис — это сужение, которое надо доказать.

Аргументы — это категории, которыми пользуются при доказательстве истинности тезиса.

Вывод — это мнение, основанное на анализе фактов.

Оценочные суждения — это мнения, основанные на наших убеждениях, верованиях или взглядах.

Клише, которые можно использовать при написании эссе:

1. Введение.

Никогда не думал, что меня заденет за живое идея о том, что...

Выбор данной темы продиктован следующими соображениями...

Поразительный простор для мысли открывает это короткое высказывание...

Для меня эта фраза является ключом к пониманию...

2. Основная часть.

Во-первых,... Во-вторых,... В-третьих,...

Рассмотрим несколько подходов... Например, ...

Проиллюстрируем это положение следующим примером...

С одной стороны, ... С другой стороны, ...

3. Заключение.

Подведем общий итог рассуждениям.

К какому же выводу мы пришли...

Таким образом,...

Итак, ..

Приветствуется использование:

Эпиграфа, который должен согласовываться с темой эссе (проблемой, заключенной в афоризме); дополнять, углублять лейтмотив (основную мысль), логику рассуждения вашего эссе. Пословиц, поговорок, афоризмов других авторов, также подкрепляющих вашу точку зрения, мнение, логику рассуждения.

Мнений других мыслителей, ученых, общественных и политических деятелей.

Риторические вопросы.

Непринужденность изложения.

### **Памятка при написании эссе:**

Прежде чем приступить к написанию эссе:

изучите теоретический материал;

уясните особенности заявленной темы эссе;  
продумайте, в чем может заключаться актуальность заявленной темы;  
выделите ключевой тезис и определите свою позицию по отношению к нему;  
определите, какие теоретические понятия, научные теории, термины помогут вам раскрыть суть тезиса и собственной позиции;  
составьте тезисный план, сформулируйте возникшие у вас мысли и идеи.

При написании эссе:

напишите эссе в черновом варианте, придерживаясь оптимальной структуры;  
проанализируйте содержание написанного;  
проверьте стиль и грамотность, композиционное построение эссе, логичность и последовательность изложенного;  
внесите необходимые изменения и напишите окончательный вариант.

### **Алгоритм написания эссе:**

1. Внимательно прочтите все темы (высказывания), предлагаемые для написания эссе.
2. Выберите ту, которая будет отвечать нескольким требованиям:  
она интересна вам;  
вы понимаете смысл этого высказывания;  
по данной теме вам есть что сказать (вы знаете термины, можете привести примеры, имеете личный опыт и т.д.).
3. Определите смысл высказывания (проблему).
4. Набросайте аргументы «за» и/или «против» данного высказывания:  
для каждого аргумента подберите примеры, факты, ситуации из жизни, личного опыта, литературных произведений;  
распределите подобранные аргументы в последовательности;  
придумайте вступление к рассуждению;  
изложите свою точку зрения в той последовательности, которую вы наметили.
5. Сформулируйте общий вывод работы.

### **Требования к оформлению:**

Титульный лист.

Текст эссе.

Формат листов-А4. Шрифт- Times New Roman, размер-14, расстояние между строками-интерлиньяж полуторный, абзацный отступ- 1,25см., поля-30мм(слева), 20мм (снизу), 20мм (сверху), 20мм (справа). Страницы нумеруются снизу по центру. Титульный лист считается, но не нумеруется.

### **Критерии оценивания эссе:**

Раскрытие смысла высказывания – 1 балл

Представление и пояснение собственной позиции обучающего – 1 балл

Характер и уровень приводимых суждений и аргументов – 3 балла

Максимальный балл 5

**10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ" (ДАЛЕЕ - СЕТЬ "ИНТЕРНЕТ"), НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

*Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»*

<http://kchgu.ru> - адрес официального сайта университета

<https://do.kchgu.ru> - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

*Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)*

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2021 / 2022 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 5184 ЭБС от 25 марта 2021г.	с 30.03.2021 г по 30.03.2022 г.
	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года.	Бессрочный
2021 /2022 учебный год	Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.).Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г.Протокол № 1). Электронный адрес: <a href="https://kchgu.ru/biblioteka">https://kchgu.ru/biblioteka</a> - <a href="https://kchgu.ru/">kchgu/</a>	Бессрочный
2021 / 2022 Учебный год	Электронно-библиотечные системы: Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - <a href="https://www.elibrary.ru">https://www.elibrary.ru</a> . Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014г. Бесплатно. Национальная электронная библиотека (НЭБ) – <a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a> . Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016г. Бесплатно. Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – <a href="https://polpred.com">https://polpred.com</a> . Соглашение. Бесплатно.	Бессрочно

1. Microsoft Windows (лицензия №60290784), бессрочная.

**Современные профессиональные базы данных**

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevir  
<http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.

**Информационные справочные системы**

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.

2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://edu.ru>.

3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.

4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window/edu.ru>.

## СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка .....	3
1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	4
2.Примерный тематический план лекций, практических занятий и самостоятельной работы по курсу «Основы вожатской деятельности».....	5
3.Содержание лекционного курса .....	6
4.Краткий курс лекций .....	7
5. Практические занятия и их содержание.....	42
6.Примерные темы к письменным работам, докладам и выступлениям: .....	45
7.Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету .....	46
8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	48
9.Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля).....	50
9.1.Методические указания по подготовке к семинарским занятиям.....	50
9.2. Методические указания по написанию реферата.....	51
9.3. Методические указания по написанию эссе .....	51
10.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	55

